

## Strumenti di comunicazione efficace



### Attestato rilasciato: Attestato di Frequenza

#### Obiettivi:

Il Percorso nasce dal presupposto che comunicare significa "entrare in relazione" con soggetti esterni a noi.

Attraverso le tecniche di comunicazione orale - scritta - pubblica si consolida la capacità di condividere informazioni e si rende chiaro e accessibile il messaggio trasmesso. Il corso vuole inoltre trattare gli strumenti di presentazione efficaci, al fine di acquisire consapevolezza sulle caratteristiche dei mezzi tecnici (grafici, testuali, argomentativi) da utilizzare.

Il corso prende in esame la comunicazione interpersonale e le strategie e tecniche di comunicazione aziendale soffermandosi anche su strumenti ad hoc. Si prende poi in esame la comunicazione interna allo scopo di aumentare la capacità di comunicare efficacemente, per ridurre lo stress, gli errori e le incomprensioni, e di conseguenza, ottenere una maggiore produttività.

#### Programma didattico

- La comunicazione interpersonale
- Strategie e tecniche di comunicazione aziendale
- La comunicazione interna ed esterna
- Comunicazione orale: strumenti e tecniche
- Comunicazione scritta: strumenti e tecniche
- Comunicazione pubblica: strumenti e tecniche
- Tecniche di presentazioni efficaci
- La struttura del discorso e delle slide

## Requisiti, modalità di accesso, posti disponibili

**Destinatari:**

**Titolo di studio richiesto:** Diploma

**Modalità di accesso:** in ordine d'arrivo

**Limite posti:** 20

## Date, orari, durata, sede di svolgimento:

**Orario:** serale

**Ore totali del corso:** 24

**Ore stage:** 0

**Inizio corso:** a completamento classe

**Fine iscrizione:** 31/03/2023

**Sede:** Forte Chance - Margherita

**Costo:** € 190,00 + IVA

**Stato:** A pagamento