

# Elementi di contabilita' aziendale ed. 46

## Attestato rilasciato: Attestato di frequenza con pro

### Obiettivi:

Al termine del percorso l'allievo sara' in grado di attuare le procedure relative alla fatturazione attiva e passiva e a predisporre documenti finalizzati alla stesura del bilancio d'esercizio. In particolare avra' sviluppato competenze per contestualizzare la normativa riferita al processo contabile e gestire il sistema aziendale delle rilevazioni contabili.

### Programma didattico

Normativa IVA: Principi generali: presupposti oggettivi, soggettivi, territorialita' La fattura e la ricevuta Base imponibile e relative esclusioni

Modalita' e termini di registrazione dei documenti Scritture relative all'IVA

Elementi di contabilita' di magazzino: Normativa di riferimento Immissione dei dati Gestione delle scorte Livello di riordino Inventario iniziale

Inventario di fine esercizio

Strumenti di incasso e pagamento: Le scritture di base relative alle operazioni di acquisto La registrazione delle fatture e delle note di accredito, sconti e arrotondamenti Le scritture di base relative alle operazioni di vendita: La registrazione degli incassi

Normativa civilistica e fiscale di riferimento: I libri prescritti dal codice civile e dalla normativa fiscale Le formalita' per la tenuta e onservazione delle scritture contabili Le rettifiche e correzioni nei registri Bilancio civile e fiscale L'impostazione del sistema contabile

La scelta dei conti Contabilita' doppia e semplificata

Operazioni di integrazione, assestamento e rettifica: Scritture di integrazione e di rettifica Contabilizzare secondo i principi di liquidita' e

natura Le operazioni sui crediti e sui debiti Contabilizzare ratei, risconti, costi e ricavi sospesi, sopravvenienze attive e passive

La disciplina civilistica e l'ammortamento fiscale Le operazioni sui cespiti ammortizzabili La rilevazione contabile dei finanziamenti: anticipi

di fatture, sconto di cambiali La valutazione delle rimanenze La determinazione del risultato economico di periodo e la sua destinazione

Scritture relative alle imposte dirette e indirette Scritture dell'azienda come sostituto d'imposta

Documenti del processo amministrativo: Budget Contabilita' di magazzino Costi di manodopera Costi previdenziali Compilazione F23 e F24

Compilazione dei modelli presso gli uffici fiscali Compilazione dei modelli presso la CCIAA Esempi di compilazione.

VERIFICA FINALE

La prova finale sarà tale da valutare in modo equo tutte le competenze e le attività previste dal profilo.

La prova finale sarà costituita da un questionario a risposta multipla volto a verificare l'acquisizione da parte dei corsisti delle competenze previste nel profilo di riferimento.

Ogni singola domanda del questionario sarà riferita a una competenza, a una attività, o a un gruppo di queste.

Nella prova di valutazione verranno verificate, tramite domande specifiche, in modo particolare le competenze relative al redigere documenti fiscali e al rilevare la documentazione ai fini IVA.

Saranno presenti inoltre quesiti in cui verranno testate le competenze relative alla registrazione di operazioni di assestamento e rettifica secondo principi di competenza, inerenza e congruità. Verrà infine testata, sempre tramite domande particolari, la capacità del corsista a determinare il risultato d'esercizio, applicare la normativa civilistica e fiscale di riferimento e contestualizzare i fatti di gestione rispetto al sistema di rilevazioni contabili.

Si riterrà acquisita la competenza/attività se la percentuale di risposte esatte ad essa relative sarà

maggiore o uguale al 60%.

Per la realizzazione dell'esame verranno utilizzati, qualora disponibili, i tool previsti da Collegamenti.org, o,

subordinatamente, l'apposita funzione prevista nella piattaforma Forward Teaching Chance.

## Requisiti, modalità di accesso, posti disponibili

**Destinatari:** OCCUPATI, AZIENDE E LAVORATORI IN CIGS O IN MOBILITÀ

**Titolo di studio richiesto:** DIPLOMATI

**Modalità di accesso:** In ordine di arrivo

**Limite posti:** 16

## Date, orari, durata, sede di svolgimento:

**Orario:** Serale

**Ore totali del corso:** 80

**Ore stage:** 0

**Inizio corso:** GIUGNO 2013

**Fine iscrizione:** Maggio 2013

**Sede:** Forte Chance - Bodoni

**Costo:** 880,00€

**Stato:** Finanziato