

# Tecnologie software per la redazione della busta paga



## Attestato rilasciato: Validazione delle competenze

### Obiettivi:

Corso cofinanziato nell'ambito delle attività formative finanziate per i professionisti, le micro e piccole imprese del territorio della Città Metropolitana di Torino (Decreto n. 506-33357 del 15/12/2016 - Determinazione n. 95-9312 del 08/06/2017), in ATS con capofila Engim Piemonte.

Il percorso formativo intende fornire ai partecipanti le competenze e conoscenze per svolgere le operazioni relative alla costituzione del rapporto di lavoro, per redigere semplici prospetti paga riferiti al lavoro ordinario e straordinario, festività, ferie, permessi retribuiti e per elaborare la documentazione relativa ai principali adempimenti contributivi e assicurativi obbligatori, attraverso l'utilizzo del software dedicato.

### Programma didattico

#### Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento:

- Cenni alle fonti del diritto del lavoro
- Il lavoro subordinato: libri e i documenti obbligatori
- Principali obblighi del datore di lavoro e del lavoratore

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva

[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

- Il contratti collettivi di lavoro
- Principali forme di lavoro subordinato
- Il contratto di somministrazione di lavoro
- Gli inquadramenti
- La retribuzione
- L'orario di lavoro
- Il periodo di prova
- Costituzione del rapporto di lavoro
- Procedure e documentazione relativi alla costituzione del rapporto di lavoro
- Adempimenti con gli Istituti previdenziali e assicurativi
- Documentazione afferente gli adempimenti per la costituzione del rapporto di lavoro
- Trasmissione dati online

### **Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento:**

- Struttura del cedolino paga: elementi fissi, elementi variabili
- Orario di lavoro e riposi
- Il Foglio presenze
- Trattamento delle presenze e delle assenze
- Le retribuzioni del tempo lavorato: ordinario, straordinario
- Le retribuzioni del tempo non lavorato: festività, permessi retribuiti, ferie
- Imponibile previdenziale
- Imponibile fiscale
- Elementi non retributivi
- Contributi sociale a carico del dipendente e dell'azienda
- Ritenute fiscali (Irpef, addizionale regionale e comunale)
- Pagamento unificato F24
- Applicativo gestionale per l'amministrazione del personale
- Funzionalità e caratteristiche principali del pacchetto
- Gestione archivi e tabelle
- Anagrafica azienda e dipendente
- Elaborazione del cedolino mensilità ordinaria
- Esercitazioni riferite un Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (da scegliere tra quelli più diffusi sul territorio) e alle casistiche sopra indicate
- Trasmissioni previste dall'introduzione Libro
- Unico del Lavoro

## Prova Finale

### Requisiti, modalità di accesso, posti disponibili

**Destinatari:**

**Titolo di studio richiesto:** diploma

**Modalità di accesso:** ordine d'arrivo

**Limite posti:** 14

### Date, orari, durata, sede di svolgimento:

**Orario:** diurno

**Ore totali del corso:** 40

**Ore stage:** 0

**Inizio corso:** a completamento classe

**Fine iscrizione:** 10/01/2018

**Sede:** Forte Chance - Margherita

**Costo:** Nessun costo aggiuntivo, se svolto in orario lavorativo. Cofinanziato ai sensi del Reg. Ue 651/2014

**Stato:** Finanziato

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva

[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE