

# Il Formatore di Sicurezza sul Lavoro

## Percorso in didattica con verifica finale



### Attestato rilasciato: attestato di frequenza

#### Obiettivi:

Il Formatore è uno specialista di contenuti esperto nella **progettazione** ed **erogazione** di percorsi formativi.

Sa integrare le proprie competenze con le esigenze del percorso formativo per raggiungere gli obiettivi definiti. Presidia le variabili d'aula relative alla dinamica di gruppo ed ai rapporti interpersonali. È in grado di orientare l'**attenzione** e la **motivazione** dei partecipanti, gestendo il **clima d'aula** e favorendo la partecipazione e l'**interazione**.

Rielabora ed integra i contenuti **in funzione dei destinatari**, utilizzando i supporti ed i **sussidi d'aula** tradizionali ed avanzati e rispettando la programmazione didattica nei tempi e nei contenuti.

Il corso è conforme alle indicazioni del D.I. 06/03/13 relativamente al "**percorso formativo in didattica con verifica finale**" che integra o completa il possesso dei requisiti specificati dai vari criteri.

Alla verifica finale si potrà accedere con una presenza minima obbligatoria pari al 90% del monte ore.

## Programma didattico

### Il ruolo del formatore

1. Sicurezza e clima lavorativo nelle organizzazioni
2. Obblighi formativi secondo la normativa vigente
3. La formazione, l'informazione e l'addestramento per la salute e la sicurezza sul lavoro
4. La figura del docente/formatore: ruolo e competenze

### **Progettare la formazione**

1. Tecniche di analisi e diagnosi delle strategie di apprendimento
2. Stili di apprendimento e di manipolazione dei contenuti
3. L'organizzazione dell'aula: ambiente, attrezzature, sussidi didattici.
4. Analisi dei fabbisogni.
5. La valutazione dell'apprendimento: test iniziali, intermedi e finali. Test di gradimento.
6. Analisi dei risultati

### **Comunicazione efficace**

1. Teorie e tecniche della comunicazione
2. Processo ed elementi della Comunicazione
3. Comunicazione attraverso il comportamento
4. Assiomi della comunicazione applicata al contesto scolastico/formativo
5. Comunicazione interpersonale

### **Gestione dell'aula**

1. Strategie di mediazione dei conflitti
2. Gestione emotiva del conflitto
3. Gestione delle obiezioni
4. Il clima d'aula: analisi del contesto, questionari di apprendimento in ingresso e in uscita
5. Metodi per guidare la comunicazione in aula: L'aggancio, Comunicazione complementare, Offrire comprensione, Analisi di se', Analisi del linguaggio del corpo, Proposte di soluzione
6. Tecniche di gestione d'aula: tecniche di coinvolgimento partecipanti, casi reali, esercitazioni

### **Verifica finale**

## Requisiti, modalità di accesso, posti disponibili

**Destinatari:**

**Titolo di studio richiesto:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado

**Modalità di accesso:** in ordine d'arrivo

**Limite posti:** 15

## Date, orari, durata, sede di svolgimento:

**Orario:** 18:30-21:30, mart-giov

**Ore totali del corso:** 24

**Ore stage:** 0

**Inizio corso:** a completamento classe

**Fine iscrizione:** 07/01/2022

**Sede:** Forte Chance - Margherita

**Costo:** € 220,00 (+ IVA)

**Stato:** A pagamento