



# Catalogo corsi formazione aziendale

---

## con contributo aggiuntivo Fondimpresa

2015

## Sommario

AREA GESTIONE RISORSE UMANE/ABILITÀ PERSONALI .....	3
Tecniche di leadership e gestione dei gruppi di lavoro .....	3
Strumenti di gestione dei tempi .....	4
Strumenti di comunicazione efficace .....	5
AREA CONTABILITÀ – FINANZA.....	6
Elementi di base di paghe e contributi .....	6
Elementi di contabilità aziendale.....	7
Costruire il business plan economico finanziario .....	8
Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.LGS 231/01).....	9
AREA GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE .....	10
Project Management: Software Ms Project .....	10
Motivazione del personale e cura del clima aziendale .....	11
Sistema di gestione integrato ambiente, energia e sicurezza .....	12
AREA IMPATTO AMBIENTALE .....	13
Lead auditor sistemi di gestione per l'energia secondo ISO 50001 e Esperto di gestione dell'energia secondo UNI11339 .....	13
La certificazione ISO 14000.....	15
Auditor energetico (D.Lgs. 102/2014 - EN 16247) .....	16
Impianti fotovoltaici: installazione e progettazione .....	17
La domotica per il risparmio energetico .....	18
Trasporto di rifiuti pericolosi: il consulente ADR .....	19
Gestione degli imballaggi.....	20
Gestione dei rifiuti particolari.....	21
Addetto rimozione bonifica, e smaltimento materiali contenenti amianto .....	22
Responsabile tecnico gestione rimozione bonifica smaltimento materiali contenenti amianto .....	23
Trasporto dei rifiuti con o senza adesione al SISTRI .....	24
AREA INFORMATICA .....	25
Aggiornamento informatica di base .....	25
Tecniche di gestione reti informatiche .....	27
Elementi di sistemi operativi server e virtualizzazione.....	28
Tecniche di amministrazione di server - linux .....	30
Tecniche di programmazione per acquisizione dati - programmazione Labview.....	32
Programmazione PHP avanzato.....	34
Tecniche di programmazione Arduino.....	36
Tecniche di sicurezza reti informatiche .....	37
Tecniche produzione pagine web: introduzione a HTML 5 .....	38
Elementi Di Programmazione Java .....	39

Tecniche di modellazione di superfici con Catia .....	41
Disegno tridimensionale con Catia .....	42
Tecniche di programmazione mobile Apps .....	44
AREA LINGUE .....	45
Inglese – livello principianti .....	45
Lingua inglese – livello pre intermedio .....	47
Lingua inglese – livello intermedio .....	48
Lingua tedesca – livello principiante.....	50
Lingua tedesca – livello elementare .....	52
AREA MARKETING VENDITE .....	53
Tecniche e strategie di Web e Social Media Marketing.....	53
Realizzare un sito e-commerce con Wordpress .....	54
Strategie di marketing avanzato .....	55
AREA QUALITÀ .....	56
Auditor interno di sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001:2008) .....	56
AREA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO .....	57
Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro - aziende gruppi A.....	57
Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro - aziende gruppi B, C.....	58
Addetto antincendio e gestione delle emergenze -livello di rischio medio .....	59
Addetto antincendio e gestione delle emergenze -livello di rischio elevato.....	60
Addetto o responsabile servizio prevenzione e protezione (ASPP- RSPP) modulo A .....	62
Responsabile servizio prevenzione e protezione -modulo C.....	63
Formazione alla sicurezza negli spazi confinati .....	64
Formazione generale e specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori rischio basso.....	65
Formazione generale e specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori rischio medio .....	66
Formazione generale e specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori rischio alto .....	67
Formazione alla salute e sicurezza per preposti .....	68
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza .....	69
Corso per addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE).....	70
Corso per addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo .....	71
Corso di qualificazione degli addetti all’esecuzione dei lavori elettrici (PES-PAV-PEI).....	72
HACCP e igiene degli alimenti.....	73
AREA TECNICHE DI PRODUZIONE .....	74
Addetto impianti elettrici industriali - tecniche di automazione con PLC .....	74

# AREA GESTIONE RISORSE UMANE/ABILITÀ PERSONALI

## Tecniche di leadership e gestione dei gruppi di lavoro

### Obiettivi del corso:

Il percorso è finalizzato a fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per svolgere con autenticità la propria leadership personale e gestire efficacemente gruppi di lavoro

### CONTENUTI

Il corso, finalizzato a fornire gli elementi utili all'identificazione dei fattori determinanti nella gestione dei gruppi di lavoro e di ottimizzare le capacità della funzione, comprende macro - argomenti quali:

La teoria della leadership

Le funzioni del manager

Condizioni per il cambiamento

Comunicazione e ascolto

Feedback.

Attività in gruppo e simulazioni

**Metodologie formative previste:** Aula ed esercitazioni

**Materiale didattico:** dispense

**Durata complessiva del corso:** 16 ore

**Numero partecipanti previsti:** 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**Costo:** 432 €

## Strumenti di gestione dei tempi

### Obiettivi del corso:

Il percorso formativo è finalizzato al miglioramento delle competenze teoriche e pratiche utili alla gestione efficace del tempo nello svolgimento delle attività quotidiane e nella gestione dei progetti complessi. Obiettivi sono il miglioramento delle seguenti aree: gestione efficace (raggiungere gli obiettivi) ed efficiente (ottimizzare le risorse) del proprio tempo; analizzare l'attuale programmazione personale per consentire un salto qualitativo nel raggiungimento dei propri obiettivi professionali; acquisire maggiore consapevolezza nella gestione del tempo per ridurre tensioni e possibili cause di stress negativo.

### Contenuti

I contenuti verteranno essenzialmente su strumenti e modalità di gestione del tempo lavorativo. Saranno utilizzate situazioni in simulazione e lavoro di gruppo. Principalmente verranno affrontati i seguenti argomenti:

Pianificazione

Priority Decision Making

Obiettivi e risultati

Problem Solving

Obiettivi e risultati

Obiettivi e risorse

Pianificazione del lavoro

**Metodologie formative previste:** Aula ed esercitazioni

**Materiale didattico:** dispense

**Durata complessiva del corso:** 16 ore

**Numero partecipanti previsti:** 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

## Strumenti di comunicazione efficace

### **OBIETTIVI:**

Il Percorso nasce dal presupposto che comunicare significa "entrare in relazione" con soggetti esterni a noi. Attraverso le tecniche di comunicazione orale – scritta - pubblica si consolida la capacità di condividere informazioni e si rende chiaro e accessibile il messaggio trasmesso. Il corso vuole inoltre trattare gli strumenti di presentazione efficaci, al fine di acquisire consapevolezza sulle caratteristiche dei mezzi tecnici (grafici, testuali, argomentativi) da utilizzare.

### **CONTENUTI**

Il corso prende in esame la comunicazione interpersonale e le strategie e tecniche di comunicazione aziendale soffermandosi anche su strumenti ad hoc. Si prende poi in esame la comunicazione interna allo scopo di aumentare la capacità di comunicare efficacemente, per ridurre lo stress, gli errori e le incomprensioni, e di conseguenza, ottenere una maggiore produttività.

Gli argomenti trattati sono:

- La comunicazione interpersonale
- Strategie e tecniche di comunicazione aziendale
- La comunicazione interna ed esterna
- Comunicazione orale: strumenti e tecniche
- Comunicazione scritta: strumenti e tecniche
- Comunicazione pubblica: strumenti e tecniche
- Tecniche di presentazioni efficaci
- La Struttura del Discorso e delle Slide

**METODOLOGIE FORMATIVE** I contenuti privilegeranno un approccio interattivo con roleplay e lavori di gruppo.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 24

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 432 €

# AREA CONTABILITÀ - FINANZA

## Elementi di base di paghe e contributi

### **OBIETTIVI:**

Descrizione del Corso di Formazione:

Il modulo "ELEMENTI DI BASE DI PAGHE E CONTRIBUTI" e' finalizzato a trasmettere le conoscenze basilari necessarie per elaborare la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, con riferimento a situazioni ordinarie e utilizzando software gestionale specifico.

Vengono erogati i contenuti necessari per svolgere le operazioni relative alla costituzione del rapporto di lavoro, per redigere semplici prospetti paga riferiti al lavoro ordinario e straordinario, festività, ferie, permessi retribuiti e per elaborare la documentazione relativa ai principali adempimenti contributivi e assicurativi obbligatori.

Questo modulo riconosce un credito formativo valido per l'ottenimento della specializzazione in "Operatore specializzato in Paghe e Contributi".

### **CONTENUTI**

GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro Principi di elaborazione testi ADEMPIMENTI PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento APPLICATIVO GESTIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 60

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 660 €

## Elementi di contabilità aziendale

### **OBIETTIVI:**

Al termine del corso "Elementi di contabilità aziendale" l'allievo sarà in grado di attuare le procedure relative alla fatturazione attiva e passiva e a predisporre documenti finalizzati alla stesura del bilancio d'esercizio. In particolare avrà sviluppato competenze per contestualizzare la normativa riferita al processo contabile e gestire il sistema aziendale delle rilevazioni contabili.

### **CONTENUTI**

Normativa IVA:

Principi generali: presupposti oggettivi, soggettivi, territorialità La fattura e la ricevuta Base imponibile e relative esclusioni Modalità e termini di registrazione dei documenti Scritture relative all'IVA

Elementi di contabilità di magazzino: Normativa di riferimento Immissione dei dati Gestione delle scorte

Livello di riordino Inventario iniziale Inventario di fine esercizio

Strumenti di incasso e pagamento: Le scritture di base relative alle operazioni di acquisto La registrazione delle fatture e delle note di accredito, sconti e arrotondamenti Le scritture di base relative alle operazioni di vendita

La registrazione degli incassi Normativa civilistica e fiscale di riferimento:

I libri prescritti dal codice civile e dalla normativa fiscale

Le formalità per la tenuta e conservazione delle scritture contabili

Le rettifiche e correzioni nei registri

Bilancio civile e fiscale L'impostazione del sistema contabile La scelta dei conti

Contabilità doppia e semplificata

Operazioni di integrazione, assestamento e rettifica: Scritture di integrazione e di rettifica

Contabilizzare secondo i principi di liquidità e natura Le operazioni sui crediti e sui debiti

Contabilizzare ratei, risconti, costi e ricavi sospesi, sopravvenienze attive e passive La disciplina civilistica e l'ammortamento fiscale Le operazioni sui cespiti ammortizzabili

La rilevazione contabile dei finanziamenti: anticipi di fatture, sconto di cambiali

La valutazione delle rimanenze

La determinazione del risultato economico di periodo e la sua destinazione. Scritture relative alle imposte dirette e indirette Scritture dell'azienda come sostituto d'imposta Documenti del processo amministrativo:

Budget Contabilità di magazzino Costi di manodopera Costi previdenziali Compilazione F23 e F24.

Compilazione dei modelli presso gli uffici fiscali Compilazione dei modelli presso la CCIAA Esempi di compilazione.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 80

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 880€

## **Costruire il business plan economico finanziario**

### **OBIETTIVI:**

Fornire gli strumenti per costruire un business plan economico finanziario in autonomia partendo dalle finalità e dai contenuti.

### **CONTENUTI**

La struttura del Business plan:

La sintesi introduttiva;

L'organizzazione;

La ricerca di mercato e il piano di marketing;

Proiezioni eco-fin

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 16

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 288 €

## **Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.LGS 231/01)**

### **OBIETTIVI:**

Approfondire la tematica dei modelli di organizzazione e gestione previsti dal D. Lgs. 231 e la principale giurisprudenza in materia.

### **CONTENUTI**

Introduzione al Modello di Organizzazione e Gestione previsto dal D. Lgs. 231:

La metodologia per lo sviluppo di un modello organizzativo e di gestione secondo D. Lgs. 231/01:

- Metodologie di approccio allo sviluppo di un Modello di organizzazione e gestione secondo D. Lgs. 231;
- Fasi per la formalizzazione del modello organizzativo 231:

L'integrazione del modello di organizzazione e controllo previsto dal D. Lgs. 231/01 con l'art. 30 del D. Lgs. 81/08:

- Modello di organizzazione e controllo e sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Integrazione del Modello con le previsioni dell'art. 30 del D. Lgs. 81/08;
- La politica della Sicurezza;

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 16

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 288 €

# AREA GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

## Project Management: Software Ms Project

### Obiettivi del corso:

Il corso ha come obiettivo quello di fornire conoscenze sulla metodologia del Project Management, al fine di governare progetti sia di piccola e media dimensione, sia progetti più complessi. Le metodologie sviluppate verranno applicate mediante esercitazioni su casi concreti e implementati con l'utilizzo del software Ms Project, collegando così aspetti teorici e pratici.

### Contenuti didattici:

Obiettivi e criticità del Project Management  
Funzioni base del Project Management  
Dagli obiettivi al piano di progettazione  
Il ciclo di vita di un progetto  
Work Breakdown Structure  
stesura della WBS e del Piano di Progetto  
Impostazione delle risorse  
Assegnazione delle risorse alle attività  
Pianificazione dei costi delle risorse e delle attività  
Controllo del piano di progetto

**Metodologie formative previste:** Aula e esercitazioni

**Materiale didattico:** dispense

**Durata complessiva del corso:** 24 ore

**Numero partecipanti previsti:** 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

Possibilità di richiedere i crediti per ingegneri, Architetti, Geometri, Periti. 24 crediti

**Costo:** 432 €

## Motivazione del personale e cura del clima aziendale

### **OBIETTIVI:**

Il corso ha l'obiettivo di fornire gli strumenti per motivare i gruppi di lavoro attraverso la messa in pratica di strategie appropriate e vincenti. Tra gli obiettivi quello di fornire gli elementi principali per arrivare a comprendere i bisogni dei collaboratori.

### **CONTENUTI**

La teoria dei gruppi e la loro costituzione  
Team work  
Team building  
Attività di gruppo ed esercitazioni  
Tecniche di auto - motivazione  
Tecniche di analisi del gruppo  
Tecniche di selezione del personale  
Esercitazione sulla motivazione del gruppo di lavoro

### **METODOLOGIE FORMATIVE**

Esercitazioni/ studi di caso

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 32

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 572 €

## Sistema di gestione integrato ambiente, energia e sicurezza

### **OBIETTIVI:**

Il corso nasce dall' esigenza di diffondere per professionisti operanti nel contesto aziendale gli elementi teorici e le implicazioni pratiche delle norme UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 50001 e OHSAS 18001, in un'ottica di Sistema di Gestione Integrato finalizzato al Miglioramento Continuo. Verranno pertanto analizzate le fasi necessarie per l'implementazione del Sistema, la conduzione dell' audit, fino alle verifiche per la Certificazione.

### **CONTENUTI**

Quadro generale delle norme di riferimento di settore:

Ambiente (UNI EN ISO 14001:2004)

Energia (UNI EN ISO 50001)

Sicurezza (OHSAS 18001)

Struttura generale delle norme e fondamenti di base

Aree di correlazione e di integrazione per sistemi multidisciplinari

Struttura del sistema e dell'organizzazione aziendale

L'impostazione documentale del sistema:

manuale, procedure, istruzioni, modulistica e registrazioni

Conduzione di Audit

- Cenni sulle norme per esecuzione degli Audit (UNI EN ISO 19011)

- lo scopo dell'Audit

- Metodologie per la conduzione di Audit integrati:

- pianificazione, comunicazione, evidenze oggettive, registrazione,

- condivisione risultanze

- Identificazione figure coinvolte durante le verifiche ispettive

- tecniche di intervista

- L'analisi della documentazione durante l'Audit;

- Esempi di Audit integrati

Riesame del sistema, miglioramento continuo e mantenimento della certificazione

- Politica aziendale per le tematiche di Ambiente, Energia e Sicurezza;

- concetto di miglioramento continuo: esempi di sistemi integrati;

- cenni sul quadro normativo e legislativo

- Sensibilizzazione del personale;

- Monitoraggio delle prestazioni del sistema di gestione integrato:

- indicatori, Customer satisfaction, non conformità, risultati di Audit

- Le procedure di certificazione, visite di sorveglianza e rinnovo.

**METODOLOGIE FORMATIVE:** aula e studi di caso

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 32

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO** 576 €

# AREA IMPATTO AMBIENTALE

## Lead auditor sistemi di gestione per l'energia secondo ISO 50001 e Esperto di gestione dell'energia secondo UNI11339

### Obiettivi del corso:

Il corso è stato appositamente ideato per formare e qualificare Auditor di Sistemi di Gestione dell'Energia, fornendo informazioni e metodologie sulle modalità di conduzione di audit per la valutazione di un Sistema di Gestione per l'Energia e per fornire le conoscenze per ricoprire il ruolo di EGE (Esperto Gestione Energia).

I contenuti permettono di acquisire strumenti per poter gestire in modo efficace il problema del risparmio energetico in Azienda, ottimizzando i consumi ed i costi legati all'energia sia in ambito industriale che civile.

Il programma, i contenuti, le competenze dei docenti, le prove d'esame ed i casi studio sono stati definiti in modo da soddisfare le prescrizioni del Regolamento RG-02 AICQ-SICEV con riconoscimento n°75 consultabile al sito: [http://www.aicqsicev.it/res/site72220/res831139\\_REGISTRO-CORSI-10.02.14.pdf](http://www.aicqsicev.it/res/site72220/res831139_REGISTRO-CORSI-10.02.14.pdf)

AICQ-SICEV è un Organismo autonomo per il riconoscimento delle Professionalità ed il mantenimento delle Competenze accreditato ACCREDIA.

### Contenuti

#### Prima Giornata

Aspetti ambientali dell'uso dell'energia, concetti di sostenibilità, di efficienza, di prestazione e di miglioramento continuo

I nuovi Obiettivi di Kyoto per il 2030

L'Esperto di Gestione dell'Energia, Responsabile Uso Razionale dell'Energia e dell'Energy Manager secondo la Legge 10/91

Panoramica legislativa comunitaria e nazionale: Direttive Europee - Legge 10/91 - Decreto 22 Dicembre 2006 - D. Lgs. 115/2008

La norma UNI CEI 11339:2009

La norma UNI CEI 11352:2010

La norma UNI/TS 11300

La norma UNI CEI EN 15900:2010

La norma UNI CEI EN 16212:2012

La norma UNI CEI EN 16231:2012

Energia e sviluppo, tipologie di fonti energetiche

Tecnologie energetiche

Nozioni di illuminotecnica - Climatizzazione

La mobilità sostenibile e il Mobility Manager, videoconferenze e telelavoro

Domotica, scada, applicazioni per il controllo remoto dell'uso dell'energia

Il check up energetico

#### Seconda Giornata

UNI CEI EN 19011:2012 - Linee guida per audit di sistemi di gestione

UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2011 Linea guida Requisiti organismi di certificazione

UNI CEI TR 11428:2011 Linea guida Requisiti di Gestione Energia e le Diagnosi energetiche

Strumenti Diagnostici

Analisi energetica

Strumenti di Monitoring & Targeting

Check list per Audit iniziale, certificazione UNI 11352, certificazione ISO 50001

#### Terza Giornata

La Gestione Energetica secondo la UNI CEI EN ISO IEC 50001

Energy Management e Risk Management

La Politica Energetica

L'Energy Review - La diagnosi energetica

La documentazione di un sistema di gestione energetico

Risorse, ruoli, responsabilità e autorità in ottica energetica

Consapevolezza, formazione e competenza delle risorse umane

La Comunicazione

La valutazione del rispetto delle prescrizioni

L'audit interno del sistema di gestione

Il riesame da parte della direzione

ESAME FINALE

Prova scritta: 30 minuti per test di 30 domande a risposta multipla.

Esame orale: colloquio orale inerente gli argomenti trattati nel corso

Quarta Giornata

L'Esperto di Gestione dell'Energia, la norma UNI CEI 11339

Energy Management e Risk Management

Energia e sviluppo: produzione centralizzata- produzione distribuita

Tipologie di fonti energetiche: esauribili e rinnovabili

Nozioni di illuminotecnica: naturale riflessa, artificiale

Lampade tradizionali, innovative, led, induzione magnetica, altre

Sensoristica e sistemi rilevazione e spegnimento wireless

Domotica, applicazioni per il controllo remoto dell'uso dell'energia

Climatizzazione: riscaldamento, raffrescamento, sistemi radianti, sistemi a isole

La mobilità sostenibile e il Mobility Manager

La videoconferenza e il telelavoro

Quinta Giornata

La contabilità energetica

Autofinanziamento, budget, ricerca dei costi unitari energetici di prodotto, controllo gestionale

Ecolabel e marketing green

Il Green Public Procurement

Il Piano d'Azione italiano per l'efficienza energetica

Project financing, FTT ed incentivi

Il mercato dell'energia, la borsa e la contrattualizzazione

I fornitori energetici e il benchmarking

I Certificati bianchi, verdi, neri

Conto energia

AEEG, GSE, RSE, GME

ESAME FINALE

Prova scritta: 30 minuti per test di 30 domande a risposta multipla.

Esame orale: colloquio orale inerente gli argomenti trattati nel corso.

**Metodologie formative previste:** Aula ed esercitazioni

**Materiale didattico:** dispense

**Durata complessiva del corso:** 40 ore

**Numero partecipanti previsti:** 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante. Possibilità di richiedere i crediti per ingegneri, Architetti, Geometri, Periti.

**Costo:** 1300 € più IVA

## La certificazione ISO 14000

### Obiettivi del corso:

Illustrare operativamente i contenuti della norma ISO 14001; valutare l'applicazione dei principi base della gestione ambientale in azienda; conoscere la struttura documentale tipica di un sistema della gestione dell'ambiente; valutare le fasi del processo di certificazione.

### Contenuti:

#### LE NORME ISO 14000

Le norme della famiglia ISO 14000

Obiettivi e contenuto delle norme ISO 14000

La struttura documentale del sistema ambiente

Manuale, procedure, istruzioni operative

#### IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Struttura del sistema ambientale

Aspetto e impatto ambientale

Prestazioni e traguardi ambientali

Programmi ambientali

#### CONTENUTI DELLA NORMA ISO 14001

Politica ambientale

Pianificazione, attuazione e funzionamento

I controlli ambientali

Miglioramento e azioni correttive

Riesame della direzione

#### IL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

Regolamenti ed iter di certificazione

Gli organismi di certificazione

Il ruolo di ACCREDIA

Le visite di valutazione e mantenimento

**Metodologie formative previste:** Aula ed esercitazioni

**Materiale didattico:** dispense in formato elettronico

**Durata complessiva del corso:** 40 ore

**Numero partecipanti previsti:** 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**Costo:** 722 € più IVA

## **Auditor energetico (D.Lgs. 102/2014 - EN 16247)**

### **OBIETTIVI:**

Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze, pratiche e teoriche, per lo svolgimento di attività di diagnosi energetica e per la creazione della nuova figura professionale dell'Energy Auditor richiamato dal D.Lgs. 102/2014 e i cui requisiti sono descritti nella norma tecnica PrEN 16247-5 (in corso di pubblicazione).

Il corso fornirà quindi competenze specifiche nell'ambito dell'Energy Audit secondo le norme tecniche UNI CEI EN 16247 e il D.Lgs. 102/2014 e in ambito Sistema Gestione Energia (UNI CEI EN ISO 50001), del monitoraggio della prestazione energetica di edifici, delle fonti energetiche ed emissioni correlate, delle valutazioni economiche di differenti misure di miglioramento dell'efficienza energetica e di quanto ulteriormente necessario a svolgere l'attività di Energy Audit conformemente all'allegato 2 del D.Lgs. 102/2014.

### **CONTENUTI**

- Quadro legislativo europeo e nazionale
- Il Decreto Legislativo 102/2014, diagnosi energetiche e Sistemi Gestione Energia
- Normativa tecnica a supporto
- UNI CEI EN 15900: i servizi energetici, caratteristiche e requisiti
- L'Auditor Energetico (PrEN 16247-5) e l'Esperto Gestione Energia (UNI CEI 11339)
- Norme tecniche UNI TR 11428, UNI CEI EN 16247, ISO 50002
- La diagnosi energetica: ambito civile e ambito industriale
- Fondamenti di fisica tecnica
- La diagnosi energetica: fasi
- Raccolta e analisi preliminare dei dati
- Sopralluogo e attività in campo
- Rilievi strumentali in campo
- Analisi energetica per l'individuazione dello stato di fatto della prestazione energetica dell'edificio
- Benchmarking energetico
- Misure di miglioramento dell'efficienza energetica: individuazione, analisi economica, studi di fattibilità, opportunità di incentivazione e individuazione delle priorità
- La diagnosi energetica: caso studio in ambito civile
- La diagnosi energetica: caso studio in ambito industriale
- La diagnosi energetica nell'ambito di organizzazioni dotate di Sistema Gestione Energia
- Verifica finale di apprendimento

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 40

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 800 €

# Impianti fotovoltaici: installazione e progettazione

## OBIETTIVI:

Il corso è finalizzato a chi intende installare e gestire impianti fotovoltaici e a energie rinnovabili e di redigere la progettazione degli stessi. All'interno dello stesso saranno attentamente illustrati gli incentivi utilizzabili e la loro gestione.

In particolare si svilupperanno le competenze per contestualizzare soluzioni progettuali e per scegliere differenti tecnologie per la gestione degli impianti.

L'obiettivo di questo modulo è la messa in opera di semplici impianti ad energie rinnovabili. La competenza affrontata in questo modulo è: predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche.

Il modulo si colloca all'interno del percorso modulare "Addetto impianti elettrici civili" che conduce al conseguimento della qualifica professionale.

## CONTENUTI

Lo scenario energetico

Struttura e funzionamento della cella fotovoltaica

Tecnologia della costruzione e componentistica elettrica

L'installazione di sistemi solari

Legislazione e normativa nel settore elettrico

La legislazione di riferimento in Europa, in Italia, in Piemonte

Centrali fotovoltaiche e sistemi integrati degli edifici

Il progetto di sistemi solari Sistemi fotovoltaici

Impianti fotovoltaici connessi a rete

Il conto energia

Esercitazione di calcolo delle prestazioni di pannelli FV dai siti dei costruttori.

Misure di laboratorio delle curve corrente-tensione dei pannelli fotovoltaici

Esercitazione di progetto: casi pratici

Verifica impianti

PROVA FINALE

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 50

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 550 €

## La domotica per il risparmio energetico

### **OBIETTIVI:**

L'obiettivo del corso è quello di rafforzare le competenze nel campo dell'automazione e del controllo integrato di un edificio tramite un impianto domotico oltre alla gestione tecnica e delle tecnologie e dei dispositivi a fonti rinnovabili per il risparmio energetico.

### **CONTENUTI**

Building automation  
Aspetti tecnologici  
Progettazione e programmazione di un impianto domotico  
Aspetti normativi  
Sistemi di finanziamento e incentivazione  
Enti pubblici di riferimento e la gestione burocratico – amministrativa  
La gestione delle tecnologie e dei dispositivi a fonti rinnovabili

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 16

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 288 €

## **Trasporto di rifiuti pericolosi: il consulente ADR**

### **OBIETTIVI:**

Il percorso formativo è propedeutico all'esame della motorizzazione per la figura ADR. Il consulente ADR può essere interno o esterno all'azienda per la gestione e le buone prassi del trasporto di merci pericolose per l'ambiente quali quelle Eco tossiche H14, specifiche delle aziende; infatti dal 25 Marzo 2012, i rifiuti pericolosi che presentano la caratteristica di pericolo H14, devono obbligatoriamente seguire le procedure imposte dall'ADR (Accordo sul trasporto di merci pericolose).

### **CONTENUTI**

Panorama nazionale e internazionale delle norme sul trasporto stradale di merci pericolose;  
Le UN Model Regulations (Raccomandazioni ONU);  
Le principali novità dell'ADR 2013;  
Il consulente ADR e i termini di presentazione delle relazioni  
L'obbligo della formazione nel capitolo 1.3.1;  
Classificazione delle sostanze e degli articoli pericolosi;  
Condizioni generali di imballaggio;  
Trasporto dei colli in container box;  
Istruzioni di sicurezza (trem Cards);  
Veicoli ADR e le loro omologazioni

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:**32

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 576 €

## Gestione degli imballaggi

### **OBIETTIVI:**

Per i consulenti - imprese: ampliare le nozioni di base per la gestione degli imballaggi.

Per gli operatori logistici: Comprendere le regole dell'attenzione del legislatore, alla corretta gestione dell'imballaggio

Per EE.LL.: ampliare le nozioni di base per la consulenza inerente il trasporto dei rifiuti, assolvere l'onere di formazione continua sugli argomenti di responsabilità (dirigenti responsabili di procedimenti di gestione dei rifiuti, associazioni di categoria per la sensibilizzare le ragioni di costruzione di smaltitore di rifiuti).

### **CONTENUTI**

Presentazione Testo Unico sull'Ambiente - Introduzione normativa

Classificazione dei rifiuti

Obbiettivi, criteri e finalità

Consorzio Nazionale Imballaggi

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:**20

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 195 €

## Gestione dei rifiuti particolari

### **OBIETTIVI:**

Per i consulenti - imprese: ampliare le nozioni di base per la gestione dei rifiuti particolari.

Per gli operatori logistici: Comprendere le regole dell'attenzione del legislatore, alla corretta gestione dell'imballaggio

Per EE.LL.: ampliare le nozioni di base per la consulenza inerente il trasporto dei rifiuti, assolvere l'onere di formazione continua sugli argomenti di responsabilità (dirigenti responsabili di procedimenti di gestione dei rifiuti, associazioni di categoria per la sensibilizzare le ragioni di costruzione di smaltitore di rifiuti).

È in fase di richiesta il rilascio di crediti presso il collegio dei Periti.

### **CONTENUTI**

Presentazione Testo Unico sull'Ambiente - Introduzione normativa

Classificazione dei rifiuti

Ambito di applicazione

I Consorzi per il trattamento di alcuni rifiuti particolari

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:**20

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 195 €

# Addetto rimozione bonifica, e smaltimento materiali contenenti amianto

## OBIETTIVI:

Il corso si propone di: fornire la preparazione necessaria per conseguire l'abilitazione professionale così come prevista dall'articolo 10 lettera h della legge n. 257 del 27 marzo 1992 (*Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto*) seguendo i dettami del Decreto del Ministero della Sanità del 6 settembre 1994 (Normative e metodologie tecniche per la valutazione del rischio, il controllo, la manutenzione e la bonifica dei materiali contenenti **amianto** presenti nelle strutture edilizie, in applicazione degli art. 6 e 12 della legge n. 257).

## CONTENUTI

Normativa e legislazione ambientale

Il quadro normativo

Legislazione nazionale

Piani regionali di protezione dall'amianto

Decreto legislativo n. 36 del 13 gennaio 2003

Decreto Ministeriale 29 luglio 2004, n. 248

Decreto Ministeriale 3 agosto 2005

Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, cosiddetto Testo Unico Sicurezza, in vigore dal 15 maggio 2008, che ha riscritto le norme sulla gestione del rischio amianto già contemplate dal D. Lgs. n. 257/2006

Riconoscimento dei benefici pensionistici per gli ex esposti ad amianto - il Decreto 27 Ottobre 2004 emanato da parte del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

Legislazione specifica sulla rimozione, bonifica, smaltimento amianto

Prodotti contenenti amianto contrassegnati

Prodotto sconosciuto o sospetto di amianto

Obblighi da parte del datore di lavoro

Obblighi del Responsabile e dei lavoratori

Cartellonistica di Sicurezza

Normativa sulle discariche

Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.)

Il cantiere di bonifica

Misure di sicurezza da rispettare durante gli interventi di bonifica dell'amianto friabile

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:**36

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 396 €

## **Responsabile tecnico gestione rimozione bonifica smaltimento materiali contenenti amianto**

### **OBIETTIVI:**

Il percorso formativo è finalizzato a fornire la preparazione necessaria per conseguire l'abilitazione professionale così come prevista dall'articolo 10 lettera h della legge n. 257 del 27 marzo 1992 (Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto) seguendo i dettami del Decreto del Ministero della Sanità del 6 settembre 1994 (Normative e metodologie tecniche per la valutazione del rischio, il controllo, la manutenzione e la bonifica dei materiali contenenti amianto presenti nelle strutture edilizie, in applicazione degli art. 6 e 12 della legge n. 257).

### **CONTENUTI**

Contenuti generali

Utilizzo dell'amianto

Normativa e legislazione ambientale

Legislazione specifica sulla rimozione, bonifica, smaltimento amianto

Contenuti generali

Prevenire il cantiere di bonifica

Metodologie d'intervento

Lavorare in presenza di amianto

Rilevamenti e campionature:

- Analisi in laboratori specializzati tipologie di piani di intervento
- Tecniche di campionamento
- Prodotti contenenti amianto contrassegnati prodotto sconosciuto o sospetto di amianto
- Obblighi da parte del datore di lavoro
- Obblighi del responsabile e dei lavoratori cartellonistica di sicurezza

Verifica finale

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 58

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 638 €

## **Trasporto dei rifiuti con o senza adesione al SISTRI**

### **OBIETTIVI:**

Per i consulenti - imprese: ampliare le nozioni di base per la consulenza inerente il trasporto dei rifiuti.

Per gli operatori logistici: Comprendere le regole per il trasporto dei rifiuti.

Per EE.LL.: ampliare le nozioni di base per la consulenza inerente il trasporto dei rifiuti, assolvere l'onere di formazione continua sugli argomenti di responsabilità (dirigenti responsabili di procedimenti di gestione dei rifiuti, associazioni di categoria per la sensibilizzare le ragioni di costruzione di smaltitore di rifiuti)

È in fase di richiesta il rilascio di crediti presso il collegio dei Periti.

### **CONTENUTI**

Presentazione Testo Unico sull'Ambiente - Introduzione normativa

Classificazione dei rifiuti

Principio di prossimità ed autosufficienza

Sistema SISTRI – cos'è, chi è obbligato ad aderirvi e perché

Trasporto di rifiuti per i soggetti non obbligati ad aderire al SISTRI

Tenuta dei registri e documenti di trasporto

Apparato sanzionatorio

Cenni su alcuni programmi quali google sketch up ( programma freeware)

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 24

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 15

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 235 €

# AREA INFORMATICA

## Aggiornamento informatica di base

### OBIETTIVI:

Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di una suite di Office Automation. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, sarà in grado di:

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- realizzare, distribuire e stampare documenti di testo;
- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico;
- creare, visualizzare e stampare una presentazione;
- creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati;
- navigare e ricercare informazioni in Internet;
- utilizzare la posta elettronica.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

### CONTENUTI

#### CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE

- Elementi di sicurezza ed igiene applicati al lavoro d'ufficio;
- Panoramica sui principali applicativi.

#### ELEMENTI COSTITUTIVI IL SISTEMA

- hardware, software, periferiche.

#### CULTURA GENERALE

- elementi di sostenibilità, virus e sicurezza dati, licenze del software, reti.

#### USO DEL COMPUTER

- ambiente di utilizzo e interfaccia grafica;
- uso delle risorse del sistema;
- personalizzazione dell'ambiente;
- installazione e rimozione del software.

#### GESTIONE DEI FILE

- gestione e organizzazione delle memorie di massa;
- gestione e organizzazione dei file e delle cartelle;
- gestione delle stampe;
- utilità per la protezione dei file;
- utilità per la compressione dei file.

#### ELABORAZIONE TESTI

- utilizzo dell'applicazione: lavorare con i documenti, personalizzare l'interfaccia, uso della guida in linea;
- creazione di un documento: inserire, selezionare e modificare il testo;
- formattazione: formattare un testo, formattare il paragrafo, utilizzare gli stili;
- oggetti: creare e formattare una tabella, oggetti grafici;
- stampa unione: preparazione del documento principale, selezione della lista di distribuzione, generazione del documento unito;
- preparazione della stampa: impostazione, controllo e stampa.

## FOGLIO ELETTRONICO

- utilizzo dell'applicazione: lavorare con le tabelle, personalizzare l'interfaccia, uso della guida in linea
- celle: inserire, selezionare, modificare, ordinare, copiare, spostare e cancellare;
- gestione dei fogli di lavoro: operare su righe e colonne, operare sui fogli di lavoro;
- funzioni e formule: creare formule aritmetiche, utilizzare funzioni;
- formattazione: formattare numeri, date e contenuto;
- allineare i contenuti, applicare bordi ed effetti;
- grafici: creazione e modifica dei grafici
- preparazione della stampa: impostazione, verifica e stampa.

## DATABASE

- dati, informazioni e loro organizzazione;
- relazioni;
- introduzione ai dbms;
- i vari utenti di una base di dati;
- uso delle funzionalità tipiche dell'applicazione;
- uso della "guida in linea";
- tabelle: progettazione ed uso;
- query: progettazione ed uso;
- maschere: progettazione ed uso
- report: progettazione ed uso.

## STRUMENTI DI PRESENTAZIONE

- utilizzo dell'applicazione: personalizzare l'interfaccia, uso della guida in linea;
- creare una presentazione: utilizzo di layout, modelli struttura, schema, diapositiva;
- modalità di visualizzazione della presentazione;
- inserimento e formattazione del testo, utilizzo di elenchi e tabelle;
- inserimento di grafici e organigrammi;
- inserimento di immagini e disegni;
- applicazione di animazione a testi o oggetti;
- effetti di transizione tra le diapositive
- controllo ortografico, presentazione e stampa.

## SERVIZI INTERNET

- internet: concetti e terminologia;
- internet: aspetti legati alla sicurezza;
- le impostazioni di un programma per la navigazione del web, uso della guida in linea;
- le tecniche di navigazione ed uso del web
- le tecniche di ricerca ed estrazione di informazioni dal web;

## LA POSTA ELETTRONICA

- concetti e terminologia;
- le impostazioni di un programma di posta elettronica, uso della guida in linea;
- la gestione e l'organizzazione dei messaggi;
- la posta elettronica: aspetti legati alla sicurezza.

## VERIFICA FINALE

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 120

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 1320 €

## Tecniche di gestione reti informatiche

### **OBIETTIVI:**

Al termine del percorso l'allievo sarà in grado di attivare sistemi operativi di rete locale secondo specifiche ed eseguire le principali attività amministrative di una LAN.

In particolare avrà sviluppato competenze per gestire sistemi operativi di reti informatiche.

### **CONTENUTI**

Fondamenti di Networking e Routing:  
Installazione di sistemi operativi di rete locale  
Servizi di Rete e sistemi di Backup  
Sistemi di sicurezza di reti informatiche  
Amministrazione di una rete locale

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 80

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 880 €

# Elementi di sistemi operativi server e virtualizzazione

## OBIETTIVI:

Al termine del percorso l'allievo sarà in grado di gestire l'installazione del sistema operativo e configurare i principali servizi di rete.

In particolare avrà sviluppato competenze per impostare i servizi di backup e installare hardware e software per la sicurezza dei dati.

## CONTENUTI

### SISTEMA OPERATIVO DI RETE:

Nozioni fondamentali sulle caratteristiche di un server

Configurazione dei dischi e dei controller RAID

Installazione del sistema operativo

Aggiornamento del sistema e configurazione iniziale

Fondamenti di networking e impostazioni TCP/IP

Configurazione dei dispositivi di rete - switch e router

### SICUREZZA RETI:

Introduzione alle reti; Reti LAN, MAN e WAN, Le professioni nel mondo delle reti

Cifrari simmetrici e Cifrari a blocchi: DES, AES, BLOWFISH, Crittoanalisi Confidenzialita' e crittografia simmetrica, Teoria dei numeri, Crittografia a chiave pubblica, Firme digitali Funzioni HASH MAC (Message Authentication Code) e PGP Autenticazione utente SSL, TLS, OPENSLL Firewall

Vulnerabilita' e minacce, Vulnerabilita' del software input fidato e non fidato, validazione dell'input.

Vulnerabilita' di applicazioni scritte in linguaggi interpretati, code injection

Attacchi di tipo buffer overflow, Intrusioni via rete tramite servizi aperti

Intrusione via documenti non fidati (via email, via web o altro), Secure programming,

Malaware e social engineering: virus, worm, trojan, rootkit

Backdors, sniffer, spyware, adware, ecc.

Script kiddies. Phishing e cross-site scripting. Vulnerabilita' delle reti

Esercizi su vulnerabilita'. Le Contromisure

I Modelli: AAA, confinamento, DAC, MAC, access control matrix

La Sicurezza dei sistemi, Passwords e vulnerabilita'

Metodoliga di hardening, Unix (controllo di accesso discrezionario, sicurezza nel filesystem e autenticazione),

Esercizi su access control e sicurezza di sistema

Sicurezza a livello 1 e 2, I firewall stateless e statefull, Linux netfilter ed esempi di configurazioni

Proxy e loro vulnerabilita', Le Tecniche crittografiche, I richiami di crittografia (hash, simmetrica, asimmetrica, MAC, firma digitale), Protocolli di autenticazione e di scambio di chiavi,

Attacchi replay e reflection, Nonce, Certificati, certification authority, public key

infrastructure e loro vulnerabilita', Applicazioni: Porotocolli ssl, tls, ssh, virtual private network, ipsec, pptp, Protocolli di autenticazione punto-punto PAP, CHAP, MS-CHAP, EAP

### ASPETTI GESTIONALI

#### ELEMENTI DI VIRTUALIZZAZIONE:

Fondamenti di virtualizzazione server; Scelta delle infrastrutture server e di rete

Storage dedicato e condiviso, snapshot e backup

Creazione ambiente Hyper-V; Creazione ambiente Vmware; Creazione ambiente KVM Linux (Proxmox)

Conversione di macchine fisiche in virtuali (P2V)

Gestione dell'alta affidabilita' e ridondanza tra i nodi

Creazione di postazioni di lavoro virtuali (VDI)

Installazione di acceleratori di protocollo di accesso remoto

Ottimizzazione e calcolo dei costi in ambienti Cloud

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 80

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 880 €

# Tecniche di amministrazione di server - linux

## OBIETTIVI:

Corso per professionisti dell'IT, profili evoluti.

L'obiettivo del corso TECNICHE DI AMMINISTRAZIONE DI SERVER - LINUX è di fornire le abilità e le conoscenze necessarie per poter installare, configurare, supportare e amministrare server Linux, particolarmente utilizzato come sistema operativo sui principali server per reti locali e dagli Internet Service Provider. In particolare si tratta di pianificare ed effettuare l'installazione di un sistema Linux su server per la rete locale o per Internet, visualizzare, amministrare e gestire file e filesystem, comprendere la logica di un sistema Linux dal boot alla gestione dei processi - Gestire e amministrare utenti di rete - Server di rete - Utilizzo di strumenti di diagnosi e di sicurezza di rete locale (Firewall) - Strumenti e tecniche per il troubleshooting - Hardening del sistema. Il percorso inoltre è finalizzato allo sviluppo delle competenze che permettono lo svolgimento di attività connesse all'amministrazione di server LINUX, quali configurare e documentare i servizi di rete, installare e configurare i server e i client, amministrare i server e i client abilitando, disabilitando e monitorando i servizi di rete, gestendo gli account (singoli o in gruppo) agendo sui diritti e pianificando le politiche di sicurezza del server.

## CONTENUTI

Installazione di sistemi operativi di rete locale:

Multitasking e multiutenza

Shell grafiche e testuali

### RISORSE

Tempo di elaborazione

Periferiche

Spazio di memoria

### INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI BASE

Installazione di Linux

Sequenza di avvio e gestione di differenti S.O. su un solo PC

Ricerca di driver e documentazione in rete previa identificazione dei componenti hardware

### BASI DELL'AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA IN LINUX

Servizi di Rete e sistemi di Backup:

Come gestire le copie di sicurezza

Frequenza dei backup

Frequenza del cambiamento dati coperti da backup

Logica di movimentazione dei supporti "date di scadenza" dei backup disaster recovery

### SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI

Introduzione alle problematiche di sicurezza e agli attacchi informatici

Virus e antivirus Sistemi di autenticazione

Firme digitali Sistemi di crittografia per proteggere la riservatezza delle comunicazioni

Misure di sicurezza informatiche e fisiche

Sistemi di sicurezza di reti informatiche

Protocolli per comunicazioni sicure:

IPSEC

tunneling

SSH

HTTPS Client e server

SSH in Linux Amministrazione di una rete locale

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 60

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 660 €

# Tecniche di programmazione per acquisizione dati - programmazione Labview

## OBIETTIVI:

Il corso è finalizzato allo sviluppo di competenze volte a sviluppare applicazioni sw finalizzate all'acquisizione dati, gestire sistemi di acquisizione dati, generazione segnali ed elaborazione dati, descrivere e documentare un sistema di acquisizione attraverso la redazione di manuali.

Lo strumento software di riferimento è LabVIEW di National Instruments, e il laboratorio utilizza schede di acquisizione National Instruments.

LabVIEW è un ambiente di sviluppo avanzato basato su programmazione grafica, capace di integrarsi facilmente con una vasta gamma di hardware esterno (ad esempio schede di acquisizione, strumentazione da laboratorio, FPGA, ma anche sistemi quali Lego Mindstorm ed Arduino)

Il corso ha come obiettivo la programmazione di base in LabVIEW e la preparazione all'esame CLAD (Certified LabVIEW Associate Developer) rilasciata da National Instruments.

Si partirà quindi dai fondamenti della programmazione grafica a flusso di dati per arrivare a realizzare strutture di progetto (in particolare le macchine a stati) per lo sviluppo di software di media complessità. Saranno svolti numerosi esercizi pratici e quiz per la preparazione all'esame di certificazione

## CONTENUTI

LabVIEW: Programmazione di base

Ambiente di programmazione

Pannelli frontali, diagramma a blocchi e connettori

Gestione di progetti

Flusso dei dati in LabVIEW

Risorse (esempi, help, community...)

Ricerca e correzione degli errori

Progetto del pannello frontale

Strutture iterative in LabVIEW

Processi decisionali in LabVIEW

Temporizzazione software

Documentazione del codice

Creazione di subVI

Dati aggregati: array e cluster

Definizioni di tipo

Struttura ad eventi

Gestione di base dei file

Gestione avanzata dei file di testo e binari

File TDMS

Programmazione di schede per l'acquisizione dati

Controllo della strumentazione

Panoramica sulle architetture software

Programmazione sequenziale

Macchine a stati

Cicli paralleli

Variabili locali e globali

Individuazione dei problemi legati alle corse critiche (race conditions)

Tecniche di comunicazione tra cicli paralleli

Tecniche di gestione degli errori

VI server, nodi di proprietà e invoke nodes

Controllo dell'interfaccia utente

Tecniche per il refactoring del codice

Creazione e distribuzione di applicazione

PROVA FINALE

Verrà erogata una prova sotto forma di questionario a risposta multipla in simulazione della prova di certificazione

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 80

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 880 €

# Programmazione PHP avanzato

## OBIETTIVI:

Il corso Programmazione PHP si prefigge di raggiungere diversi obiettivi:

- Sviluppo delle tecniche di programmazione ed i costrutti principali del linguaggio PHP 5, sia attraverso la programmazione procedurale sia quella ad oggetti introdotta proprio con la quinta versione;
- Utilizzo del linguaggio universale SQL e del server di DataBase MySql
- Creazione e pubblicazione di un sito di e-commerce
- Acquisizione delle competenze per la gestione dei parametri SEO (Search engine optimization), ormai indispensabili per tutti i lavori basati sul web, che permettono di gestire al meglio la visibilità dei siti sui motori di ricerca

Il corso è rivolto a diversi tipi di utenti

- i programmatori, che già conoscono un linguaggio di programmazione;
- i web designer, che non programmano ma vorrebbero inserire script (scaricati da internet) per aumentare la funzionalità delle loro pagine;
- gli aspiranti programmatori, quali ad esempio i grafici, che non conoscono i fondamenti di un linguaggio (variabili, cicli, oggetti ecc.)

I programmatori troveranno in questo corso un valido strumento per apprendere PHP. L'apprendimento sarà immediato ed intuitivo.

Per i grafici o per chi non vuole addentrarsi nelle complesse logiche della programmazione il corso rappresenterà lo strumento per imparare a utilizzare, modificare ed inserire i moltissimi script già pronti che sono reperibili in rete, ma anche per leggerli, apprenderne gli schemi logici e per svilupparne di propri.

Per chi è agli inizi e vuole imparare a programmare, questo corso potrà essere uno strumento per inserirsi rapidamente nelle logiche della programmazione.

Il docente gestirà le esigenze degli utenti somministrando, per ogni tematica proposta, esercizi di difficoltà graduata e consona alla condizione di partenza di ognuno.

In ogni caso al termine del percorso l'allievo sarà in grado di realizzare applicazioni software con il linguaggio di programmazione PHP.

## CONTENUTI

Ambienti di sviluppo

Ambienti DBMS (Database Management System)

Ambienti di sviluppo:

Introduzione ai Web Server

IIS e APACHE e l'HTML Fondamenti di HTML

Associazione di HTML e PHP

Creazione, salvataggi, apertura della prima pagina

PHP

Introduzione al linguaggio

PHP: sintassi generale del linguaggio L'istruzione "print".

Le variabili, le stringhe, gli array

Variabili predefinite

Gli operatori e le espressioni

Le istruzioni "if", i cicli e iterazione

Funzioni e file inclusi

Le funzioni personalizzate

Gli operatori PHP

Gestire i form HTML

Variabili e tipi di stato

I moduli (form) con PHP

Loro convalida ed upload di file

I costrutti di controllo  
I costrutti di controllo - Applicazione.  
Inclusione di file esterni  
Realizzazione con PHP di un sito dinamico  
I cookies  
Le sessioni  
Configurazione del file "php.ini"  
Realizzazione con PHP: sito di e-commerce

Ambienti DBMS (Database Management System): Il linguaggio SQL Interazione PHP e MYSQL  
PHP e database: MySQL  
Introduzione  
Introduzione a MySQL  
Connessione a MySQL da una pagina PHP  
Creazione di un database  
Creazione di una tabella  
Selezione di un database  
CREATE DATABASE come alternativa a mysql\_create\_db()  
Lettura dei dati  
Inserimento ed estrazione dei dati  
Aggiornamento dei dati  
Cancellazione dei dati  
Eliminare un database  
Gestione degli errori

PROVA FINALE

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 80**

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 15**

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO: 880 €**

## Tecniche di programmazione Arduino

### **OBIETTIVI:**

Il corso è finalizzato allo sviluppo di competenze volte a sviluppare applicazioni software per la gestione completa dei sistemi embedded ARDUINO UNO.

### **CONTENUTI**

Linguaggio di programmazione in C  
Ambiente di sviluppo

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 80

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 880 €

## Tecniche di sicurezza reti informatiche

### OBIETTIVI:

La figura in oggetto deve essere in grado, nell'ambito di una rete locale di calcolatori (LAN), di gestire tramite i SW piu' diffusi l'amministrazione degli utenti e le politiche di sicurezza e di amministrazione delle risorse locali (data base, file, stampanti, ecc.). Inoltre deve essere in grado di attivare, amministrare e gestire (a livello base) eventuali connessioni a reti piu' ampie (WAN e Internet).

Questa figura è in grado di gestire autonomamente piccole reti, mentre in organizzazioni con reti informatiche di grandi dimensioni, opera secondo le specifiche di un tecnico sistemista senior.

### CONTENUTI

Amministrazione di una rete locale  
Proteggere client e server dai possibili attacchi informatici  
Pericoli di sicurezza per le risorse informatiche  
Sistemi di monitoraggio secondo il metodo AAA  
Sistemi crittografici  
Creare e gestire una infrastruttura di rete sicura  
Protezione delle risorse di rete  
Sistemi firewall  
Gestire la sicurezza delle risorse informatiche

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 80

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 880 €

## Tecniche produzione pagine web: introduzione a HTML 5

### OBIETTIVI:

Al termine del percorso l'allievo sarà in grado di realizzare un sito web a partire dalla definizione grafica e, utilizzando il nuovo standard, giungere al collaudo e messa in linea. In particolare avrà sviluppato le competenze che renderanno il corsista in grado di progettare, realizzare e pubblicare strutture ipertestuali/siti web. Il corso è rivolto sia a chi già conosce lo standard HTML 4 e ha già realizzato siti internet, sia a chi non ha mai affrontato la realizzazione di pagine web

### CONTENUTI

Ambienti per la produzione di pagine web  
Significato di http, www, HTML  
Il passaggio da HTML4 a HTML5  
Linguaggi di Markup: HTML 4.0, XHTML/CSS 1&2  
Analisi di compatibilità con i principali browser web  
Novità XHTML/CSS3, HTML5  
Principi di elaborazione grafica  
Realizzazione di un sito web

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 80

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 880 €

# Elementi Di Programmazione Java

## OBIETTIVI:

### Descrizione

Java è il linguaggio più utilizzato per applicazioni in Internet grazie alle sue caratteristiche di potenza e flessibilità. Con la programmazione Java è possibile implementare le funzionalità di un sito Web e di Aree intranet. Tramite le Servlet è possibile inserire dei contenuti dinamici per il web anche per il lato server. Tramite le App è possibile realizzare applicazioni per Android.

### Obiettivi e Percorso Didattico

Il corso è ideale per chi vuole apprendere il linguaggio, progettare, sviluppare ed implementare progetti e diventare esperto nelle diverse tecnologie JAVA.

Permette sia ai programmatori in altri linguaggi sia ai non programmatori con background tecnico (Grafici, progettisti di siti web, amministratori di sistema ecc.) di sviluppare le competenze sulla programmazione con il linguaggio Java. Il corso fornisce solide competenze con le quali sarà possibile svolgere il lavoro di sviluppatore software.

Il corso consente ai partecipanti di apprendere la sintassi del linguaggio di programmazione Java, la programmazione orientata agli oggetti con Java, la creazione di interfacce grafiche utente (GUI), la gestione delle eccezioni, le funzionalità di I/O per i file, i thread e le funzioni di rete.

### Requisiti

Conoscenza di base delle discipline informatiche

### Sbocchi lavorativi

Chi sviluppa in java avrà molteplici opportunità di lavoro come programmatore, o lavoro come analista programmatore; potrà svolgere il proprio lavoro presso aziende o come professionista.

## CONTENUTI

### Ambienti di sviluppo

Introduzione a Java

Introduzione alla programmazione ad oggetti

Progettazione OO

Tipi di dati primitivi, operatori matematici, di confronto e booleani

Istruzioni condizionali e cicli iterativi

Classi: definizione attributi e metodi di classe

Visibilità dei componenti delle classi - information hiding

Costruttore di classe

Overloading dei metodi

Ereditarietà e sue applicazioni

Overriding dei metodi

Classi e metodi abstract

Interfacce e loro impiego

Polimorfismo e sue applicazioni pratiche

Array: array di oggetti, array a più dimensioni

Vettori: array dinamici

Gestione delle eccezioni

Gestione di Input/Output in Java (gli stream)

Esplorazione delle classi più importanti ed utili presenti nel JDK

Ambienti DBMS (Database Management System)

Il linguaggio SQL

Lettura e scrittura database  
Esercizi pratici  
Sviluppo di applicazioni complete  
Sviluppo di App per Android

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 80

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 880 €

## Tecniche di modellazione di superfici con Catia

### OBIETTIVI:

Al termine del percorso l'allievo sarà in grado di usare correttamente lo strumento CAD per realizzare elaborati grafici bi/tridimensionali di particolari e complessivi meccanici.

Questa figura opera in generale su specifiche/prescrizioni/indicazioni di un tecnico responsabile dell'area di attività.

### CONTENUTI

Problematiche relative ai processi di fabbricazione:

Ambiente multimodello

Tecniche CAD per il disegno tridimensionale

Creazione delle superfici

Strumenti di controllo

Creazione dei riferimenti

Operazioni sulle superfici

Creazione delle curve 3d

Assemblare le superfici

Prova finale

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 80

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 880 €

# Disegno tridimensionale con Catia

## OBIETTIVI:

Al termine del percorso l'allievo sarà in grado di realizzare elaborati grafici tridimensionali di particolari e complessivi meccanici con sistemi CATIA. La release utilizzata è CATIA v5. In particolare avrà sviluppato le competenze che renderanno il corsista in grado di interpretare dati e informazioni e di sviluppare disegni tecnici.

Potrà trovare lavoro come disegnatore di CAD meccanico.

## CONTENUTI

Tecniche CAD per il disegno tridimensionale:

Dimensionamento del foglio di lavoro

Creazione di un cartiglio

Bordo, estrai, estrapola Tipi di linee Viste sezioni e quotature.

Rappresentazioni

Controllo Numerico

Programmazione Automatica

Inserimento di un componente, inserimento di un componente esistente con posizionamento

Esercitazione sugli assemblaggi

Operazioni:

unione, taglia, delimita, raccordo su spigolo, su faccia, con raggio variabile

Esecuzione di una piastra ed un albero

Esecuzione di un mozzo

Realizzazione dei comandi tasca, tasca con raccordo e sformo, tasca multipla

Esecuzione di scanalature, coste, fori, filettature interne ed esterne

Esecuzione di un gancio tramite il comando solido multisezione.

Controllo Numerico- Macchina Utensile:

Centro di fresatura Esercitazione: realizzazione di un albero motore di una motocicletta

Esercitazione con i seguenti comandi: solido combinato, nervatura.

Esecuzione di superfici:

estrusione, rivoluzione, sfera cilindro, sweep Superficie multi sezione, riempimento e connessione

Problematiche relative ai processi di fabbricazione:

Esecuzione di uno stampo inserimento di una spina guida, perno estrattore, ugello d'iniezione, canale di colata, canale di refrigerazione

Operazioni sulle lamiere

Pieghi e sviluppo di sagome

Feature di dettagliatura: raccordo su spigolo, faccia, raccordo con raggio variabile smusso, sformo, sformo con angolo variabile, vuotamento

Feature basate su superfici: taglia, superficie di cucitura, chiude superficie, superficie con spessore Feature di trasformazione: trasla, ruota matrice rettangolare, matrice circolare Operazioni con i body

PROVA FINALE

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 80**

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 16**

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO: 880 €**

# Tecniche di programmazione mobile Apps

## OBIETTIVI:

Il corso è finalizzato allo sviluppo di competenze volte a sviluppare applicazioni sw finalizzate alla gestione completa dei sistemi di programmazione mobile apps

## CONTENUTI

Programmazione Mobile Apps

Linguaggio di programmazione:

Introduzione a Java, Elementi del linguaggio, Introduzione alla programmazione ad oggetti

Progettazione OO, Tipi di dati primitivi, operatori matematici, di confronto e booleani

Lettura dei dati, Ambiente di sviluppo.

Ambiente di sviluppo:

Le API di PhoneGap (Accelerometer, Camera, Capture, Compass, Connection, Contacts, Device, Eventi, File, Geolocation, Media, Notification, Storage)

Realizzazione di un'applicazione completa con PhoneGap

Finalizzare un'app tramite PhoneGap Builder

I vari Market Store per la pubblicazione

Ambiente DBMS (Database Management System):

Introduzione al mondo mobile, I principali sistemi operativi, Le soluzioni a confronto: app native vs. app

ibride e le web app, Anatomia di un'app per mobile, Il framework jQuery Mobile, Creare e gestire la UI tramite jQuery Mobile

Introduzione a PhoneGap e PhoneGap Builder;

Caratteristiche PhoneGap

Applicazioni web vs Applicazioni native, Obiettivi di PhoneGap, Architettura di PhoneGap, Vantaggi e svantaggi

Installazione e configurazione di PhoneGap

Installazione e configurazione in ambiente Android

Installazione e configurazione in ambiente iOS (cenni)

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 80

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 880 €

# AREA LINGUE

## Inglese – livello principianti

### OBIETTIVI

Il corso Lingua inglese - livello principiante si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare bisogni concreti;
- Presentare se stesso/a e gli altri ed essere in grado di porre domande che riguardano la persona stessa (es. luoghi, orari, prezzi, ecc.)rispondendo allo stesso tipo di interrogativi;
- Interagire in modo semplice con interlocutori che parlino lentamente e disposti a ripetere/riformulare.

In un ambiente stimolante, un docente madrelingua riprodurrà nel gruppo di allievi situazioni accese, divertenti, originali che condurranno alla rielaborazione e all'autonomia nell'utilizzo della lingua!

Il percorso fa riferimento al livello A1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

### CONTENUTI

Elementi di fonetica:

Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni

Fonemi e coppie minime

La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

Lessico:

Lessico di base relativo a nazionalità, mestieri, numeri, prezzi, età, date e ore, famiglia, casa, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, indicazioni stradali

Ascolto di semplici conversazioni quotidiane

Elementi di grammatica:

Aspetti specifici della grammatica della lingua

Elementi della frase

Forme: Genere e numero

Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari

Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici

Congiunzioni

Preposizioni

Avverbi e locuzioni di tempo

Elementi di sintassi:

Le parti del discorso

Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto

La proposizione principale

Lettura

Utilizzo del dizionario:

Uso di dizionari/glossari bilingue

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Tecniche di conversazione

Elementi di microlingua

Scrittura di messaggi e brevi testi di uso quotidiano

Compilazione di moduli con dati personali

Semplici lettere di carattere personale

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 60

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 660 €

## Lingua inglese - livello pre intermedio

### OBIETTIVI

Il corso Lingua inglese - livello preintermedio si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, acquisti, ecc.);
- Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- Descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

In un ambiente stimolante, un docente madrelingua riprodurrà nel gruppo di allievi situazioni accese, divertenti, originali che condurranno alla rielaborazione e all'autonomia nell'utilizzo della lingua!

Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

### CONTENUTI

Elementi di fonetica: Vocali e consonanti ed i loro suoni.

Peculiarità della lingua rispetto a: - accento; -melodia; - ritmo.

L'intonazione della frase affermativa e interrogativa.

Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.

Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, servizi.

Espressioni idiomatiche: Ascolto di conversazioni familiari

Ascolto di brevi narrazioni

Elementi di sintassi: La proposizione principale.

Proposizioni coordinate e subordinate

- Il discorso diretto

- Il discorso indiretto

Skimming (lettura estensiva) di brevi testi (per es. notizie in breve) per trovare fatti e informazioni importanti.

Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti

Lettura di semplici brani, articoli giornalistici, messaggi, comunicazioni, lettere, ecc.

Utilizzo del dizionario: Uso di dizionari/glossari

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini.

Tecniche di conversazione

Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare. Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà.

Manifestazione di bisogni, gusti, preferenze.

Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà.

Espressioni per argomentare, esprimere accordo e disaccordo, giustificare.

Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione pratica.

Elementi di microlingua: Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti

Elementi di grammatica.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 60

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 660 €

## Lingua inglese – livello intermedio

### OBIETTIVI

Il corso Lingua inglese - livello intermedio si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, acquisti, ecc.);
- Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- Descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

In un ambiente stimolante, un docente madrelingua riprodurrà nel gruppo di allievi situazioni accese, divertenti, originali che condurranno alla rielaborazione e all'autonomia nell'utilizzo della lingua!

Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

### CONTENUTI

Elementi di fonetica:

Vocali e consonanti ed i loro suoni

Peculiarità della lingua rispetto a:

- accento
- melodia
- ritmo

L'intonazione della frase affermativa e interrogativa

Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi

Lessico:

Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, e servizi. Espressioni idiomatiche

Ascolto di: conversazioni familiari, di brevi narrazioni, discorsi inerenti a interessi e tematiche

Elementi di sintassi:

Proposizioni principali e subordinate.

Il discorso diretto e indiretto.

Skimming (lettura estensiva) di testi specialistici, semplici e destinati a un vasto pubblico, con trattazione di temi di interesse personale o professionale.

Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti.

Lettura di brani, articoli giornalistici, comunicazioni, lettere tipo di aziende, società, banche, autorità.

Utilizzo del dizionario:

Uso di dizionari/glossari.

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Uso di dizionari/glossari.

Tecniche di conversazione:

Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare

Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà.

Espressioni per manifestare bisogni, gusti, preferenze

Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà

Espressioni per manifestare accordo e disaccordo

Giustificazioni e argomentazioni

Causa e conseguenza

Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione pratica

Elementi di microlingua:

lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive, negozio o altra struttura commerciale, trasporti, agenzia lavoro; agenzia immobiliare, banca, uffici pubblici, sanità, sport e tempo libero, cultura e spettacoli, stili di vita

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 60

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 660 €

## Lingua tedesca - livello principiante

### OBIETTIVI

Il corso Lingua tedesca - livello principiante si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare bisogni concreti;
- Presentare se stesso/a e gli altri ed essere in grado di porre domande che riguardano la persona stessa (es. luoghi, orari, prezzi, ecc.) rispondendo allo stesso tipo di interrogativi;
- Interagire in modo semplice con interlocutori che parlino lentamente e disposti a ripetere/riformulare.

In un ambiente stimolante, un docente madrelingua riprodurrà nel gruppo di allievi situazioni accese, divertenti, originali che condurranno alla rielaborazione e all'autonomia nell'utilizzo della lingua!

Il percorso fa riferimento al livello A1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

### CONTENUTI

Elementi di fonetica:

Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni

Fonemi e coppie minime

La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

Lessico:

Lessico di base relativo a nazionalità, mestieri, numeri, prezzi, età, date e ore, famiglia, casa, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, indicazioni stradali

Ascolto di semplici conversazioni quotidiane

Elementi di grammatica:

Aspetti specifici della grammatica della lingua

Elementi della frase

Forme: Genere e numero

Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari

Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici

Congiunzioni

Preposizioni

Avverbi e locuzioni di tempo

Elementi di sintassi:

Le parti del discorso

Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto

La proposizione principale

Lettura

Utilizzo del dizionario:

Uso di dizionari/glossari bilingue

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Tecniche di conversazione

Elementi di microlingua

Scrittura di messaggi e brevi testi di uso quotidiano

Compilazione di moduli con dati personali

Semplici lettere di carattere personale

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 60

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 660 €

## Lingua tedesca - livello elementare

### OBIETTIVI

Il corso Lingua tedesca - livello elementare si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione);
- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni; Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante

In un ambiente stimolante, un docente madrelingua riprodurrà nel gruppo di allievi situazioni accese, divertenti, originali che condurranno alla rielaborazione e all'autonomia nell'utilizzo della lingua.

Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

### CONTENUTI

Elementi di fonetica, Lessico

Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo, ristorante, bar; agenzia viaggio; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; strada e luoghi della città; casa e famiglia

Elementi di sintassi

Utilizzo del dizionario

Tecniche di conversazione

Elementi di microlingua

Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza

Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni

Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante.

Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 60

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 660 €

# AREA MARKETING VENDITE

## Tecniche e strategie di Web e Social Media Marketing

### OBIETTIVI

Che cos'è e come si utilizza il Web Marketing?

In che modo possiamo sfruttare al meglio il web e i social media per lavorare sullo sviluppo della conoscenza di un brand o un prodotto?

Il corso consente di acquisire le competenze e le logiche di base per utilizzare gli strumenti del web e i social media al fine di pianificare, monitorare e misurare gli effetti di una campagna di marketing online.

Concentrandosi dapprima sull'ideazione di un piano strategico, sullo studio degli elementi centrali di web marketing e delle principali piattaforme social, gli studenti lavoreranno poi alla realizzazione di un progetto finale di marketing strategico.

### CONTENUTI

Introduzione e concetti chiave di marketing

Ideazione strategica di una campagna di web marketing

Strategie e tecniche di social media marketing

Analisi verticale dei principali social network: Facebook, Twitter, LinkedIn etc.

Analisi di alcuni casi concreti di social media marketing

Elementi di base di web marketing (1): SEO e keywords

Elementi di base di web marketing (2): website - blog - landing pages - CTA - form - email marketing etc.

Analisi dei Google web marketing tool: Adwords, Analytics, Trends, Strumenti per webmaster etc.

Realizzazione in classe di una campagna di web marketing

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 26

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 170 €

# Realizzare un sito e-commerce con Wordpress

## OBIETTIVI

Obiettivo del corso è fornire le conoscenze di base per avviare un e-Commerce, analizzando le regole, i costi e la burocrazia. Si utilizzerà Wordpress e Woocommerce.

## CONTENUTI

Avviare un e-Commerce: regole, costi e burocrazia

I principi fondamentali della vendita on line

I sistemi di Pagamento on line

Sicurezza informatica: protocolli e principali attacchi on-line

Progettare un sito e-commerce:

- Regole base per un buon sito e-commerce
- Il design persuasivo
- Concetti di web-usability: la User Experience
- Il concetto di Accessibilità

Cos'è WOOCOMMERCE

Woocommerce e Wordpress

Wordpress:

- Che cosa è wordpress
- Che cosa è un CMS (sistema per la gestione dei contenuti).
- Quali sono i requisiti per utilizzare wordpress, la scelta dell'hosting
- Filezilla, lo spazio ftp e la sua gestione
- Come si installa wordpress

Installare WOOCOMMERCE

Installare un tema per WOOCOMMERCE

Gestione del tema

- Creazione/modifica/cancellazione pagine
- I menu
- La home page
- Pagina prodotti
- Il carrello
- I sistemi di pagamento

Plug-in: usare i Plug-in per aumentare le funzionalità di Wordpress

Verifica e collaudo del sito

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 28

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 190 €

# Strategie di marketing avanzato

## OBIETTIVI

L'obiettivo è quello di approfondire gli elementi di marketing di particolare rilievo per lo sviluppo delle competenze professionali.

## CONTENUTI

Analisi del comportamento del consumatore e segmentazione della domanda (dai modelli economici classici alla "Consumer Culture Theory")

Evoluzione della struttura e del ruolo della distribuzione nei moderni mercati al consumo e ripartizione delle funzioni di marketing all'interno dei canali

Missione e obiettivi di gestione del mercato per industria e distribuzione: prodotto, marca, categoria e insegna

Multicanalità e trade marketing

Category Management

Il networking per la gestione dei processi di marketing all'interno della filiera: partnership e integrazione verticale;

La gestione dell'innovazione e i processi di "open innovation"

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 16

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 288 €

# AREA QUALITÀ

## Auditor interno di sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001:2008)

### OBIETTIVI

Fornire le conoscenze relative alle metodologie e alle tecniche di auditing, a fronte delle quali possono essere eseguiti audit di prima parte, di seconda parte e di terza parte relativi ai Sistemi di Gestione Qualità. Fornire in particolare:

### CONTENUTI

Norme UNI EN ISO 19011 a fronte degli Audit;  
metodologie e processi di audit propri della UNI EN ISO 19011 applicati ad un sistema di gestione qualità;  
Dirigere l'audit pianificazione, organizzazione, comunicazione e gestione, differenziate per Auditor e Lead Auditor.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 24

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 480 €

# AREA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

## Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro - aziende gruppi A

### OBIETTIVI

Questo corso di formazione per Addetti al Primo Soccorso dei Luoghi di Lavoro è conforme a quanto richiesto previsto dall'art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dal D.M. 15 luglio 2003 n. 388, in termini di durate/contenuti del corso, in funzione della natura dell'attività aziendale e dei fattori di rischio.

Il corso si propone di fornire la formazione obbligatoria agli Addetti al Primo Soccorso operanti in aziende Gruppo A

### CONTENUTI

Il percorso formativo, rivolto agli Addetti al primo soccorso dei luoghi di lavoro per aziende del GRUPPO A prevede n° 16 così strutturate:

#### MODULO A

Allertare il sistema di soccorso

Riconoscere un'emergenza sanitaria

Attuare gli interventi di primo soccorso

Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

#### MODULO B

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro

#### MODULO C

Acquisire capacità di intervento pratico

VERIFICA FINALE: Test a domande chiuse di verifica delle conoscenze.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 16

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 195 €

## **Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro - aziende gruppi B, C**

### **OBIETTIVI**

Questo corso di formazione per Addetti al Primo Soccorso dei Luoghi di Lavoro è conforme a quanto richiesto previsto dall'art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dal D.M. 15 luglio 2003 n. 388, in termini di durate/contenuti del corso, in funzione della natura dell'attività aziendale e dei fattori di rischio.

Il corso si propone di fornire la formazione obbligatoria agli Addetti al Primo Soccorso operanti in aziende Gruppo B,C.

### **CONTENUTI**

Il percorso formativo, rivolto agli Addetti al primo soccorso dei luoghi di lavoro per aziende dei GRUPPI B e C, prevede n° 12 ore di formazione così strutturate:

#### **MODULO A**

Allertare il sistema di soccorso

Riconoscere un'emergenza sanitaria

#### **MODULO B**

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro

#### **MODULO C**

Acquisire capacità di intervento pratico

**VERIFICA FINALE:** Test a domande chiuse di verifica delle conoscenze.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 12

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 132 €

# Addetto antincendio e gestione delle emergenze -livello di rischio medio

## OBIETTIVI

Il corso è rivolto ad Addetti Antincendio e gestione delle emergenze operanti in aziende con livello di rischio Medio. I contenuti fanno riferimento al D.M. 10 marzo 1998.

## CONTENUTI

Il percorso prevede n° 7 ore di formazione ed un test di verifica di n° 1 ora, così strutturate:

L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore)

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (2 ore)

Esercitazioni pratiche (3 ore)

Test di verifica dell'apprendimento (1 ora)

Il corso ottempera a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 37 comma 9.

Il percorso formativo si svolgerà attraverso lezioni frontali, esercitazioni, discussioni, lavori di gruppo e metodologie di apprendimento basate sul problem solving.

VERIFICA FINALE: Test a domande chiuse di verifica delle conoscenze.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 8

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 180 €

# Addetto antincendio e gestione delle emergenze -livello di rischio elevato

## OBIETTIVI

Nel corso verranno sviluppati tutti gli argomenti ai sensi del DM 10.03.1998 e del D.Lgs. 81/08.

Attività soggette all'obbligo di accertamento di idoneità degli addetti antincendio presso la sede del comando provinciale dei Vigili del Fuoco.

L'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998 stabilisce che i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro ove si svolgono le attività elencate nell'allegato X, devono conseguire l'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609.

L'art. 6, comma 4, del D.M. 10 marzo 1998 stabilisce inoltre che, qualora il datore di lavoro, su base volontaria, ritenga necessario che l'idoneità tecnica dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze sia comprovata da apposita attestazione, la stessa dovrà essere acquisita secondo procedure di cui all'art. 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609.

Elenco attività allegato X

- a) industrie e depositi di cui agli articoli 4 e 6 del D.P.R. n. 175/1988, e successive modifiche ed integrazioni;
- b) fabbriche e depositi di esplosivi;
- c) centrali termoelettriche;
- d) impianti di estrazione di oli minerali e gas combustibili;
- e) impianti e laboratori nucleari;
- f) depositi al chiuso di materiali combustibili aventi superficie superiore a 10.000 m<sup>2</sup>;
- g) attività commerciali e/o espositive con superficie aperta al pubblico superiore a 5.000 m<sup>2</sup>;
- h) aeroporti, stazioni ferroviarie con superficie, al chiuso, aperta al pubblico, superiore a 5000 m, metropolitane;
- i) alberghi con oltre 100 posti letto;
- l) ospedali, case di cura e case di ricovero per anziani;
- m) scuole di ogni ordine e grado con oltre 300 persone presenti;
- n) uffici con oltre 500 dipendenti;
- o) locali di spettacolo e trattenimento con capienza superiore a 100 posti;
- p) edifici pregevoli per arte e storia, sottoposti alla vigilanza dello Stato ai sensi del R.D. 7 novembre 1942 n. 1564, adibiti a musei, gallerie, collezioni, biblioteche, archivi, con superficie aperta a pubblico superiore a 1000 m<sup>2</sup>;
- q) cantieri temporanei o mobili in sotterraneo per la costruzione, manutenzione e riparazione di gallerie, caverne, pozzi ed opere simili di lunghezza superiore a 50 m;
- r) cantieri temporanei o mobili ove si impiegano esplosivi.

Verifica finale di apprendimento: Test teorico a risposta multipla.

## CONTENUTI

L'incendio e la prevenzione:

- principi sulla combustione;
- le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro;
- le sostanze estinguenti;
- i rischi alle persone ed all'ambiente;
- specifiche misure di prevenzione incendi;
- accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi;
- l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro;

- l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio.

La protezione antincendio:

- misure di protezione passiva;
- vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti;
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- sistemi di allarme;
- segnaletica di sicurezza;
- impianti elettrici di sicurezza;
- illuminazione di sicurezza.

Procedure da adottare in caso di incendio:

- procedure da adottare quando si scopre un incendio;
- procedure da adottare in caso di allarme;
- modalità di evacuazione;
- modalità di chiamata dei servizi di soccorso;
- collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento;
- esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali operative.

Esercitazioni pratiche:

- presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento;
- presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc.);
- esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 16**

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 20**

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO: 230 €**

## **Addetto o responsabile servizio prevenzione e protezione (ASPP-RSPP) modulo A**

### **OBIETTIVI**

Nel corso verranno sviluppati tutti gli argomenti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e accordo stato-regioni del 26/01/2006. La presenza al corso da parte del discente deve essere garantita per il 90% delle ore complessive.

### **CONTENUTI**

L'approccio alla prevenzione.  
Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento.  
I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale.  
Il sistema pubblico della prevenzione.  
Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi.  
Documento di valutazione dei rischi.  
Rischi comuni, rischi specifici.  
Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 30

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 285 €

## **Responsabile servizio prevenzione e protezione - modulo C**

### **OBIETTIVI**

Il percorso formativo e' riservato a Responsabili del servizio di prevenzione e protezione aziendale e riguarda la formazione su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attivita' tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (art. 32, comma 2, del d.lgs. 81/08 e s.m.i.).

### **CONTENUTI**

Gli argomenti trattati sono:

- Organizzazione e sistemi di gestione
- Il sistema delle relazioni e della comunicazione
- Rischi di natura ergonomica
- Rischi di natura psicosociale
- Ruolo dell'informazione e della formazione
- Verifica di fine corso

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 29

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 275 €

# Formazione alla sicurezza negli spazi confinati

## OBIETTIVI

Il percorso formativo intende fornire al lavoratore la formazione necessaria per affrontare i pericoli da ingresso in spazi confinati ed applicare gli strumenti di prevenzione e protezione dai rischi specifici.

## CONTENUTI

Normativa di Riferimento

Obblighi dei soggetti responsabili

Principali ruoli e mansioni

Documentazione e moduli obbligatori

Valutazione dei Rischi

Gestione del primo soccorso

Addestramento all'utilizzo dei DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI APVR e DPI di III categoria

Addestramento all'utilizzo di Rilevatori gas e atmosfere esplosive

Test finale

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 12

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 165 €

# Formazione generale e specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori rischio basso

## OBIETTIVI

Il percorso formativo è conforme a quanto richiesto dall'Art. 37, comma 1 del DLgs 81/08, Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e Accordo Stato-Regioni del 25/07/2012.

Il corso si propone di fornire ai lavoratori la formazione obbligatoria, con l'obiettivo di fare acquisire competenze generali e specifiche per lo svolgimento in sicurezza delle mansioni esercitate in azienda con classe di rischio basso.

## CONTENUTI

Formazione generale.

Concetti di rischio, danno, protezione e prevenzione. Organizzazione della prevenzione aziendale. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. Test finale

Formazione specifica.

Rischi specifici. Rischi infortuni. Meccanici generali. Elettrici generali. Macchine. Attrezzature. Cadute dall'alto. Rischi da esplosione. Rischi chimici. Nebbie, oli, fumi, vapori, polveri. Etichettatura. Rischi cancerogeni. Rischi biologici. Rischi fisici. Rumore. Vibrazioni. Radiazioni. Microclima ed illuminazione. Videoterminali. DPI e organizzazione del lavoro. Ambienti di lavoro. Stress lavoro-correlato. Movimentazione manuale dei carichi. Movimentazione merci. Segnaletica. Emergenze. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico. Procedure esodo ed incendi. Procedure organizzative per il primo soccorso. Incidenti e infortuni. Altri rischi.

Verifica finale.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 8

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 95 €

## **Formazione generale e specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori rischio medio**

### **OBIETTIVI**

Il percorso formativo è conforme a quanto richiesto dall'Art. 37, comma 1 del DLgs 81/08, Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e Accordo Stato-Regioni del 25/07/2012.

Il corso si propone di fornire ai lavoratori la formazione obbligatoria, con l'obiettivo di fare acquisire competenze generali e specifiche per lo svolgimento in sicurezza delle mansioni esercitate in azienda con classe di rischio medio

### **CONTENUTI**

Formazione generale.

Concetti di rischio, danno, protezione e prevenzione. Organizzazione della prevenzione aziendale. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. Test finale

Formazione specifica.

Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie, Oli, Fumi, Vapori, Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni.

Microclima e illuminazione Videoterminali - DPI Organizzazione del lavoro Ambienti di lavoro Stress lavoro correlato Movimentazione manuale carichi Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto) Segnaletica Emergenze Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico. Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incendi e infortuni mancati, Altri rischi.

Verifica finale.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 12

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 140 €

## **Formazione generale e specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori rischio alto**

### **OBIETTIVI**

Il percorso formativo è conforme a quanto richiesto dall'Art. 37, comma 1 del DLgs 81/08, Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e Accordo Stato-Regioni del 25/07/2012. Il corso si propone di fornire ai lavoratori la formazione obbligatoria, con l'obiettivo di fare acquisire competenze generali e specifiche per lo svolgimento in sicurezza delle mansioni esercitate in azienda con classe di rischio ALTO.

### **CONTENUTI**

Il percorso formativo è strutturato in:

- Formazione Generale
- Formazione specifica

I Fattori di rischio e le Misure e procedure di prevenzione e protezione saranno trattati secondo la loro effettiva presenza nel settore di appartenenza dell'azienda, per una classe di rischio ALTO.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: 16**

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 20**

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO: 190 €**

## Formazione alla salute e sicurezza per preposti

### OBIETTIVI

Il corso rispetta quanto previsto dall'art.2 comma 1 lettera e) del Dlgs.81/08 che prevede una formazione aggiuntiva per il preposto.

### CONTENUTI

Argomenti trattati:

Principali soggetti coinvolti e i relativi compiti, obblighi e responsabilità;

definizione e individuazione dei principali fattori di rischio;

il processo di valutazione dei rischi;

individuazione delle principali misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;

Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;

incidenti e infortuni mancati;

Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;

Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 8

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 95 €

# Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

## OBIETTIVI

Il percorso di formazione è riservato ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

## CONTENUTI

L'approccio alla prevenzione

Rischi comuni, specifici, DPI e cartellonistica

Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione

I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale

Documentazioni sul sistema di sicurezza aziendale

L'informazione, la formazione e gli strumenti della comunicazione

La riunione periodica di sicurezza e il DVR

Verifica finale

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 32

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 330 €

## **Corso per addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)**

### **OBIETTIVI**

Il corso intende fornire la formazione prevista per l'uso di attrezzature per le quali è prevista specifica abilitazione come dettagliato dall'accordo stato-regioni del 22/02/2012 e art.73 c.5 Dlgs. 81/08

### **CONTENUTI**

Modulo giuridico-normativo (1 ora)

Modulo tecnico (3 ore)

Modulo pratico per l'abilitazione all'uso di PLE con stabilizzatori e senza stabilizzatori (6 ore)

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 14

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 225 €

## **Corso per addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo**

### **OBIETTIVI**

il percorso formativo intende fornire la formazione al "Lavoratore addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo - carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi". Si pone pertanto l'obiettivo di fare acquisire conoscenze ed abilità pratiche previste dalla normativa vigente e, in particolare, dall'Accordo Stato Regioni 22/02/2012 e successive modifiche (All.VI) per l'utilizzo delle attrezzature in modo idoneo e sicuro.

### **CONTENUTI**

Durante il percorso formativo verranno trattati i seguenti argomenti:

Modulo giuridico: 1h

Modulo tecnico: 7h

Modulo pratico: 4h

Prova finale: 3 h

Il percorso formativo si svolgerà attraverso lezioni frontali, esercitazioni, discussioni, lavori di gruppo, attraverso metodologie di apprendimento basate sul problem solving.

**VERIFICA FINALE:** prova pratica di verifica finale consistente nell'esecuzione di almeno due prove tra quelle previste dall'Accordo del 22 febbraio 2012 e smi.

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 15

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 225 €

# Corso di qualificazione degli addetti all'esecuzione dei lavori elettrici (PES-PAV-PEI)

## OBIETTIVI

Le Norme CEI EN 50110-1 e CEI EN 50110-2 - Esercizio degli impianti elettrici - sono norme quadro europee che definiscono le regole da seguire nell'esecuzione di lavori nei quali l'operatore può essere esposto a rischi elettrici e demandano ai singoli Paesi del Cenelec la relativa regolamentazione, in relazione anche ai provvedimenti legislativi nazionali sulla sicurezza.

La nuova Norma CEI 11-27 - Lavori su impianti elettrici - individua i soggetti coinvolti e definisce la formazione e l'addestramento per affrontare in sicurezza i lavori elettrici.

Sulla base delle Norme CEI citate, si propone questo corso di formazione ai fini anche del riconoscimento di idoneità del personale all'esecuzione dei lavori elettrici sotto tensione, nel rispetto dei disposti del D.Lgs. 81/08 - Testo unico sulla sicurezza sul lavoro, che prevedono la formazione e l'informazione dei lavoratori sia sulle attività da svolgere, sia sull'impiego delle attrezzature di lavoro e dei DPI. Obiettivo del corso è quindi quello di formare alcuni operatori aziendali per la successiva classificazione, con attestato rilasciato dal Datore di lavoro, come: - Persona Idonea a svolgere lavori sotto tensione, in BT - Persona Esperta (PES) - Persona Avvertita (PAV)

## CONTENUTI

Disposizioni legislative in materia di sicurezza per i lavori elettrici

- Norme tecniche di riferimento per l'esercizio e la manutenzione degli impianti elettrici
- Figure, ruoli e responsabilità delle persone addette ai lavori elettrici
- Valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione
- Shock ed arco elettrico: effetti sul corpo umano
- Cenni di pronto soccorso
- Attrezzature e dispositivi di protezione individuali (DPI)
- Trasmissione e scambio di informazioni
- Documentazione di supporto
- Corretta metodologia per l'esecuzione dei lavori elettrici fuori, in prossimità e sotto tensione

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 16

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 25

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 180 €

# HACCP e igiene degli alimenti

## OBIETTIVI

Abilitante: HACCP e igiene degli alimenti

## CONTENUTI

- Artt. del Reg. CE 85/04, in rapporto alla normativa vigente sugli alimenti
- Prassi igienica
- Microrganismi a contatto con gli alimenti
- Batteri
- Virus
- Contaminazione alimentare
- Valutazione e controllo
- Sistema HACCP
- Il concetto di autocontrollo
- Flusso
- Schede di registrazione igiene del personale
- Le attrezzature
- I luoghi di lavoro
- Procedure di pulizia
- Sanificazione
- Disinfestazione e derattizzazione

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 12

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 20

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 180 €

# AREA TECNICHE DI PRODUZIONE

## Addetto impianti elettrici industriali - tecniche di automazione con PLC

### OBIETTIVI

L'obiettivo di questo modulo è programmare semplici automazioni con l'ausilio del controllore logico programmabile e gestirne la funzionalità, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche.

Il modulo si sviluppa attraverso una formazione in laboratorio.

Il modulo si colloca all'interno del percorso modulare "Addetto impianti elettrici industriali".

Il percorso modulare per il raggiungimento della qualifica di "Addetto impianti elettrici industriali" è costituito da:

- Fondamenti degli impianti elettrici, modulo propedeutico
- Cablaggio quadristica
- Cablaggio impianti elettrici industriali
- Tecniche di automazione con PLC
- Modulo finale di qualifica "Addetto impianti elettrici industriali".

### CONTENUTI

Tecniche di automazione con PLC:  
Software per la programmazione del PLC  
Elementi di interfacciamento

**MATERIALE DIDATTICO:** dispense in formato elettronico

**DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO:** 50

**NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:** 16

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.

**COSTO:** 520 €

## Forte Chance Piemonte

### Gruppo di lavoro Area formazione aziendale

#### **Responsabile Progettazione e Monitoraggio**

Dott.ssa Stefania Giordano

[stefania@fortechance.it](mailto:stefania@fortechance.it)

#### **Coordinatrice didattica**

Dott.ssa Federica Modica

[federica@fortechance.it](mailto:federica@fortechance.it)

#### **Operatrice marketing e promozione**

Orjola Rexha

[orjola@fortechance.it](mailto:orjola@fortechance.it)

#### **Operatori di gestione corsi**

Dott. Marco Messina

[marco.messina@fortechance.it](mailto:marco.messina@fortechance.it)

Srena Rimi

[serena.rimi@fortechance.it](mailto:serena.rimi@fortechance.it)