

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROMANO CARLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dall'1/10/2005 ad oggi Direttore Distretto Circostrizione 5 dell'ASL TO2. Dal novembre 1993 al 30/9/05 Dirigente Medico dell'ASL 3, poi confluita nell'ASL TO2, con la posizione di aiuto corresponsabile, poi responsabile di Struttura Semplice, poi responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale, sempre nel Dipartimento di Salute Mentale. Da ottobre a novembre 1993 aiuto corresponsabile di psichiatria nella USSL 68 di Asti. Da ottobre 1990 a ottobre 1993 assistente medico di psichiatria alla USSL 5 di Torino. Da settembre a ottobre 1990 assistente medico di psichiatria alla USSL 68 di Asti. Da agosto 1989 a maggio 1990 assistente medico di psichiatria incaricato alla USSL 1 di Torino. Da agosto 1988 ad agosto 1989 servizio militare come Sottotenente Medico, reparto di Neuropsichiatria Ospedale Militare "A. Riberi" di Torino ASL TO2, c. Svizzera 164 – 10149 Torino

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda sanitaria Locale – Servizio Sanitario Regionale – Regione Piemonte
Direttore Medico
Direzione dei servizi sanitari del territorio della circostrizione 5, città di Torino

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 2000 al 2006 segretario regionale Piemonte e Valle D'Aosta della Società Italiana Di Psichiatria con riferimento alla progettazione della formazione degli psichiatri dell'intera regione Società Italiana Di Psichiatria - Torino

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Società scientifica
Segretario regionale
Responsabile della formazione degli psichiatri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2015: partecipato alla selezione per i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali della Regione Piemonte. Selezionato tra i circa 100 idonei al colloquio conclusivo dell'iter.

2007: corso di formazione manageriale abilitante alla direzione generale di Aziende Sanitarie, Regione Piemonte.

2000–2006: Segretario Regionale Società Italiana di Psichiatria, società scientifica che si occupa di formazione degli psichiatri su tutto il territorio regionale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Inglese

Tedesco

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SVOLGE DA CIRCA 10 ANNI IL COMPITO DI DIRIGERE UNA STRUTTURA COMPLESSA CON PIÙ DI 300 DIPENDENTI, 88 MEDICI DI MEDICINA GENERALE, PIÙ DI 30 SPECIALISTI CONVENZIONATI. OGNI GIORNO ENTRA IN CONTATTO, OLTRE CHE CON IL PERSONALE, CON I CITTADINI (IL DISTRETTO CONTA PIÙ DI 126.000 ABITANTI), CON I SERVIZI SOCIALI, CON IL LIVELLO POLITICO (PRESIDENZA DELLA CIRCOSCRIZIONE), CON LA DIREZIONE GENERALE, CON LA REGIONE. DA MEDICO SPECIALISTA IN PSICHIATRIA HA ESPERIENZA DI LAVORO IN EQUIPE DA 26 ANNI CON OGNI LIVELLO PROFESSIONALE E IN OGNI TIPO DI CONTESTO (OSPEDALIERO, TERRITORIALE, ISTITUZIONALE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LA DIREZIONE DEL PERSONALE E' IL LAVORO CHE SVOLGE OGNI GIORNO. GLI E' AFFIDATO DALL'AZIENDA UN BUDGET DI CIRCA 45 MILIONI DI EURO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SVOLGE LAVORO DI UFFICIO CON IL COMPUTER OGNI GIORNO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NON PARTICOLARI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

OTTOBRE 2015

